

Bilancio Sociale 2020

LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS





Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23



In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	23
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	24
Output attività.....	26
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	27
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	30
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	30
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	30
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	30
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	31
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	31
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	32
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	32
Capacità di diversificare i committenti.....	33
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	34
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	34
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	35
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	35
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	35
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	35
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	36



1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa dodicesima edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, di affiancare al nostro Bilancio di esercizio, uno strumento che non si occupa solo di una fotografia delle performance economiche, sociali e ambientali che abbiamo raggiunto – e che vogliamo rendere accessibili a tutti in modo chiaro e trasparente – ma è la dimostrazione concreta della volontà della Cooperativa di informare e comunicare a tutti gli stakeholder la propria missione.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare questa edizione del bilancio sociale della cooperativa LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ha dovuto tenere conto dell'emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'anno 2020, influenzando la gestione dei servizi offerti e le procedure di lavoro utilizzate.

Gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2020 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire l'informazione
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere all'adempimento della regione

In questa edizione verranno descritte le attività della Cooperativa:

- l'attività svolta dal Centro Diurno Disabili Lo Scricciolo;
- il Servizio di Assistenza ad Personam nei vari ordini di scuola (SAP);
- i servizi di tempo libero ed i servizi estivi per gli utenti della scuola.

Da questo documento emerge come i servizi erogati dalla Cooperativa siano complessi e diversificati, per rispondere ai diversi bisogni presenti sul territorio,

La Presidente TERESA ANGELA BERGAMI



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Alla redazione del bilancio sociale hanno collaborato diverse figure professionali della Cooperativa: la Responsabile del CDD, la responsabile educativa del CDD, la responsabile amministrativa della Cooperativa, la responsabile del servizio SAP e lo studio Ser.c.am di Soresina.

Per la stesura del bilancio sociale sono stati utilizzati dati e informazioni contenuti nel Bilancio d'esercizio, nello Statuto e nei Regolamenti Interni.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	00939120192
Partita IVA	00939120192
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA MATTEO NOLI, 9 - 26010 - FIESCO (CR) - FIESCO (CR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A164275
Telefono	0374370974
Fax	0374370974
Sito Web	www.loscricciolo.org
Email	segreteria@loscricciolo.it;coop.loscricciolo@libero.it;
Pec	coop.scricciolo@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa ha sede a Fiesco, in via Matteo Noli, 9, nella provincia di Cremona. La Cooperativa opera nel territorio cremasco, che fa riferimento all'ATS Valpadana e all'ASST di Crema.

La Cooperativa ha iniziato la propria attività nel 1996 con la U.S.S.L. n° 53 di Crema, trasformatasi in ASL n° 24.

Nel corso degli anni si sono susseguite diverse trasformazioni.

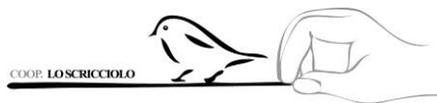
Attualmente il territorio all'interno del quale opera l'azione della cooperativa fa parte dell'ATS della Val Padana e dell'ASST di Crema.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi

La cooperativa, anche nell'anno 2020, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso:



- Gestione del Centro Diurno Disabili Lo Scricciolo di Fiesco.
- Servizio trasporti da e per il Centro Diurno.
- Servizio di Assistenza ad Personam nelle scuole di diverso ordine e grado.
- Attività integrative estive per disabili rivolte prevalentemente a persone disabili seguite a scuola.
- Attuazione attività Tempo Libero con la realizzazione del Progetto SOLE.
- Attività Integrative per Disabili, attraverso la realizzazione del Progetto DOPO DI NOI.

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale:

- porre al centro dei progetti la persona, promuovendone l'autonomia, le capacità e le risorse;
- essere presenza attiva e significativa sul territorio, in collaborazione con le famiglie ed i servizi pubblici;
- far parte della rete dei servizi sul territorio cremasco;
- promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività e nei momenti decisionali.

La cooperativa nel perseguimento della missione per il proprio agire, come riportato nel proprio statuto, si ispira ai seguenti valori:

la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

CENTRO DIURNO DISABILI

Il Centro è attivo dal gennaio del 1996 e nel corso degli anni è cambiato sia nella denominazione (da Centro Socio Educativo a Centro Diurno Disabili) sia nella capienza. Attualmente Il C.D.D. LO SCRICCIOLO è autorizzato ed accreditato presso la Regione Lombardia ed inserito nel sistema dei servizi per l'handicap del territorio.

L'accREDITAMENTO ed il relativo contratto con l'ATS Val Padana per la quota relativa al Fondo Sanitario Regionale è pari a 20 posti. In parallelo è presente il contratto con Comunità Sociale Cremasca per la quota relativa alla retta sociale. Anche in questo caso per tutti i 20 posti autorizzati.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria Covid-19, pertanto l'erogazione del Servizio ha subito delle variazioni. Il Centro è stato chiuso per decreto legge dal 16/03/2020; durante la chiusura del Centro sono stati garantiti interventi da remoto e

domiciliari. Il Centro è stato riaperto il 29/06/2020, in seguito alla presentazione di un progetto di riavvio.

Il progetto di riavvio ha previsto i seguenti obiettivi:

- riorganizzare il servizio garantendo la massima sicurezza per prevenire il contagio da Covid-19;
- ridefinire il progetto individualizzato per ciascun utente, tenendo conto del nuovo assetto organizzativo;
- favorire per gli utenti il rientro in un contesto comunitario;
- garantire un sostegno ed un sollievo alle famiglie;
- monitorare l'andamento dei bisogni degli utenti e delle loro famiglie;
- monitorare ed intervenire in caso di particolari situazioni problematiche.

Per favorire la frequenza al C.D.D. ed in risposta ai bisogni delle famiglie, fin dall'apertura del Centro la Cooperativa ha messo a disposizione anche il servizio trasporto da e per il C.D.D. Nel 2020, tramite convenzioni con i comuni di residenza degli ospiti, hanno usufruito del servizio nr 12 persone.

All'emergere negli anni successivi di bisogni legati alla frequenza scolastica ed al tempo libero di persone disabili sia minori che maggiorenni, sono stati attivati progetti di intervento individualizzato sia al fine di favorire l'integrazione sia di sostenere la famiglia nella sua funzione educativa.

La Cooperativa ha quindi ottenuto l'accreditamento al livello del Distretto di Crema per il Servizio di Assistenza ad Personam sia il Servizio di Attività integrativa per Disabili.

SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM

Per quanto concerne il SAP (Servizio Assistenza ad Personam), la cooperativa ha seguito presso scuole di vario grado., 33 persone diversamente abili, ideando e realizzando progetti educativi individualizzati con particolare attenzione alle autonomie e alla comunicazione.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

In collaborazione con il Comune di Offanengo, è stato realizzato un progetto presso il Grest dell'oratorio del comune stesso, sperimentando un lavoro sul gruppo (7 utenti minorenni) che andasse oltre il rapporto 1 a 1 operatore-disabile. Il progetto è stato organizzato secondo le procedure e i protocolli per la prevenzione del contagio da Covid-19. Inoltre, è stato realizzato un progetto di inclusione per un bambino al mini grest di Romanengo.

Nel 2020 è proseguito il progetto "Dopo di Noi" iniziato nel 2019, per lo sviluppo delle autonomie delle persone con disabilità, con limitazioni legate all'emergenza sanitaria.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1997

Contesto di riferimento

La Cooperativa ha sede a Fiesco, in via Matteo Noli, 9, nella provincia di Cremona. La Cooperativa opera nel territorio cremasco, che fa riferimento all'ATS Valpadana e all'ASST di Crema.

La Cooperativa ha iniziato la propria attività nel 1996 con la U.S.S.L. n° 53 di Crema, trasformatasi in ASL n° 24.

Nel corso degli anni si sono susseguite diverse trasformazioni.

Attualmente il territorio all'interno del quale opera l'azione della cooperativa fa parte dell'ATS della Val Padana e dell'ASST di Crema.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa nasce nel 1989 dalla volontà di un gruppo di persone di realizzare attività di aiuto e sostegno alle famiglie con disabili. Per questo motivo la Cooperativa acquista e ristruttura una cascina nel comune di Fiesco, per poter realizzare un servizio diurno.

Fin dall'origine collabora con le istituzioni affinché l'attività di sostegno possa essere parte di una rete territoriale di servizi per la disabilità.

Nel 1996 si concretizza il primo nucleo di attività con l'apertura del Centro Socio Educativo per 12 persone disabili, in convenzione con l'allora USSL di Crema. Negli anni successivi il servizio si amplia fino ad arrivare a 20 persone inserite. Il servizio viene accreditato presso la Regione Lombardia e nel 2005 si trasforma in Centro Diurno Disabili.

Parallelamente iniziano le collaborazioni con le Amministrazioni Comunali del territorio del distretto Cremasco, sia con progetti territoriali che domiciliari.

Nel 2003 l'attività della Cooperativa si amplia, attraverso il Servizio di Assistenza alla Persona (SAP). In seguito la Cooperativa ottiene l'accreditamento a livello del Distretto di Crema per il Servizio di Assistenza ad Personam e il Servizio di Attività integrativa per Disabili.

La costruzione della rete anche con altre realtà del privato sociale che si occupano di disabilità (cooperative ed associazioni) permette di avviare anche nuove progettualità (Progetto Sole e Progetto Dopo Di Noi) per l'integrazione della persona disabile ed il sostegno alla sua famiglia.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
6	Soci cooperatori lavoratori
7	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
3	Soci sovventori e finanziatori

Durante il 2020 la base sociale ha subito una variazione, diminuendo. La diminuzione è stata determinata dal pensionamento della Coordinatrice.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Teresa Angela Bergami	Sì	F	72	19/05/2019		2		No	Presidente
Ernesta Migliorini	No	f	73	19/05/2019	moglie consigliere	2		No	Vice Presidente
Angelo Ghidelli	No	M	74	19/05/2019	marito vice Presidente	2		No	Consigliere
Norma Alloni	No	F	45	19/05/2019		2		No	Consigliere
Jessica	No	F	4	19/05/20		2		No	Consigliere

Spinelli			6	19					re
----------	--	--	---	----	--	--	--	--	----

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
3	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Lo statuto della Cooperativa "Lo Scricciolo Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.", enuncia in modo dettagliato le regole cui deve attenersi la cooperativa nello svolgimento della propria attività.

In particolare dall'art. 26 all'art. 32 vengono indicate le modalità di costituzione e di amministrazione del Consiglio di Amministrazione.

N. di CdA/anno + partecipazione media

I Consigli di Amministrazione della Cooperativa LO SCRICCIOLO nell'anno 2020 sono stati 15 con una partecipazione media del 99%.

Nell'anno 2020 il Consiglio di Amministrazione ha dovuto far fronte, attraverso incontri da remoto, all'emergenza corona virus, mettendo in atto misure urgenti.

Con la diffusione del contagio da Covid-19 e dei conseguenti provvedimenti restrittivi delle istituzioni nazionali, regionali e locali che hanno decretato la chiusura dei presidi scolastici e dei servizi educativi e sociali, il Consiglio di Amministrazione ha dovuto fronteggiare il blocco totale, con la responsabilità di garantire alcuni servizi indispensabili e non differibili a sostegno di famiglie vulnerabili e di ragazzi con disabilità.

Tipologia organo di controllo

Nella seduta del rinnovo del Consiglio di Amministrazione del 20 maggio 2019, è stato confermato revisore dei conti il Dr. Bertesago Giuseppe che rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2021.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	soci	27/05/2018	Relazione del CDA e del revisore sull'andamento gestionale - Presentazione del bilancio al 31/12/17 e relativa approvazione e relative deliberazioni -varie ed eventuali	94,00	8,00
2018	soci	15/07/2021	-Relazione del Consiglio di Amministrazione sull'andamento; -Presentazione del Bilancio sociale al 31/12/2017 e relative approvazioni; - varie ed eventuali	100,00	7,00
2018	soci	16/12/2018	-decesso del socio sovventore di Bergami Claudia; - -Relazione del Consiglio di Amministrazione	93,00	6,00

			sull'andamento; - varie ed eventuali		
2019	soci	19/05/2019	Relazione del CDA e del revisore sull'andamento gestionale - Presentazione del bilancio al 31/12/18 e relativa approvazione - Rinnovo cariche consiglieri e revisore contabile	89,00	7,00
2019	soci	14/07/2020	- Relazione del CDA sull'andamento gestionale - Presentazione bilancio sociale al 31/12/2018 e relativa approvazione	94,00	7,00
2019	soci	10/12/2020	- Dimissione socio volontario - Relazione del CDA sull'andamento della gestione sociale ed economica -Carta dei servizi	94,00	6,00
2020	soci	14/06/2020	- Relazione del CDA e del revisore sull'andamento della gestione sociale; -varie ed eventuali	100,00	7,00

2020	soci	22/06/2020	- Approvazione bilancio sociale 2019; - Varie e d eventuali	100,00	5,00
------	------	------------	--	--------	------

Solitamente vi è una buona partecipazione alla vita della Cooperativa, ma quest'anno, a causa dell'emergenza covid-19 i soci hanno partecipato in presenza alle due assemblee, una per l'approvazione del bilancio d'esercizio e l'altra per l'approvazione del bilancio sociale.

Tutti gli associati vantano pari diritti e sono invitati a partecipare alla vita dell'ente, Nell'anno 2020 c'è stata una ridotta partecipazione dei soci alla vita della Cooperativa a causa dell'emergenza covid-19.

Mappatura dei principali stakeholder

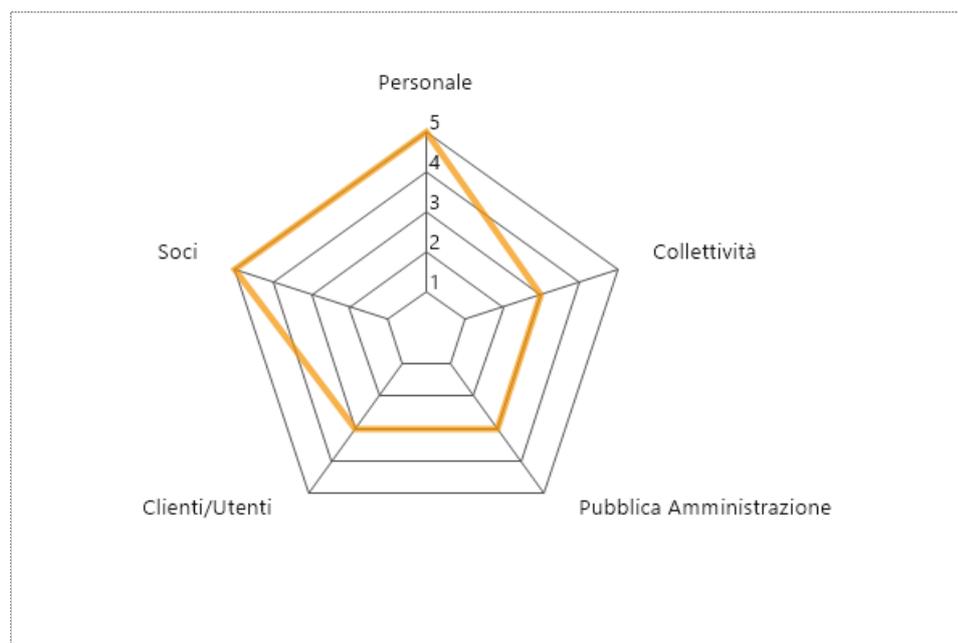
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	I professionisti che hanno lavorato nel 2020 presso la Cooperativa Lo Scricciolo sono 22. La Cooperativa raccoglie i bisogni e le difficoltà dei lavoratori attraverso lo strumento della customer satisfaction al fine di migliorare il benessere sul luogo di lavoro e di mantenere buoni contatti con i propri lavoratori. Alcuni lavoratori sono però impegnati su più aree e servizi.	5 - Co-gestione
Soci	I soci hanno un ruolo centrale nella vita della Cooperativa: sono la Cooperativa. I soci contribuiscono, ognuno con la propria specificità e ruolo, a progettare il futuro de Lo Scricciolo in termini progettuali, di senso e a dare quindi un forte indirizzo alla Cooperativa. I soci fanno parte della vita della cooperativa contribuendo a vario titolo alla realizzazione delle attività nei servizi, in particolari i soci volontari che portano avanti il lavoro quotidiano.	5 - Co-gestione
Clienti/Utenti	Con gli utenti e famiglie vi è una relazione	3 - Co-

	diretta, usufruiscono e fanno parte dei nostri servizi. Influenzano la progettazione e realizzazione dei servizi poiché la qualità è correlata ai bisogni dei fruitori.	progettazione
Pubblica Amministrazione	I rapporti con i Comuni viene gestito tramite una convenzione con Comunità Sociale Cremasca per rispondere, con qualità, competenza ed economia al bene comune della comunità.	3 - Co-progettazione
Collettività	Per la Cooperativa Lo Scricciolo è molto importante essere una presenza attiva e significativa sul territorio, in collaborazione con le famiglie ed i servizi pubblici e far parte della rete dei servizi sul territorio cremasco;	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 22,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione



Presenza sistema di rilevazioni di feedback

28 questionari somministrati

1 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Per quanto riguarda i familiari, sono stati somministrati 18 questionari e ne sono stati restituiti 17. Complessivamente il livello di soddisfazione del servizio è molto elevato: 12 persone hanno dichiarato di sentirsi molto soddisfatti, 4 abbastanza soddisfatti, 1 solo poco soddisfatto, mentre 1 persona non ha risposto.

Per quanto riguarda gli operatori, sono stati somministrati 10 questionari e ne sono stati restituiti 9. 4 lavoratori hanno dichiarato di essere complessivamente molto soddisfatti del lavoro, 2 abbastanza soddisfatti, 3 poco soddisfatti. Durante una riunione di equipe sono stati affrontati i possibili suggerimenti per migliorare il Servizio.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
21	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
19	di cui femmine
7	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Cessazioni
9	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
7	di cui femmine
8	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
5	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
3	di cui femmine
4	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	18	3
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	18	3

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	21	24
< 6 anni	15	18
6-10 anni	2	1
11-20 anni	2	2
> 20 anni	2	3

N. dipendenti	Profili
21	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
17	di cui educatori
3	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti

0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
9	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
3	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario	0	0

	651/2014, non già presenti nell'elenco		
--	--	--	--

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
7	Totale volontari
7	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
242	Supervisione nell'applicazione dei principi dell'analisi comportamentale nel contesto educativo del CDD	11	22,00	No	0,00
220	L'applicazione dell'analisi comportamentale in un contesto educativo	11	20,00	No	4400,00
196	I fondamenti dell'analisi comportamentale applicata e la costruzione di un contesto educativo	7	28,00	No	3920,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
105	Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid-19	0	5,00	Si	0,00
40	Formazione addetti antincendio rischio medio	5	8,00	Si	0,00
20	Aggiornamento addetto antincendio rischio medio	4	5,00	Si	400,00
56	Aggiornamento biennale per titolari e addetti (HACCP)	14	4,00	Si	1120,00
4	Corso di aggiornamento RLS aziende con < 50 addetti	1	4,00	Si	200,00
16	Corso per la sicurezza lavoratori	2	8,00	Si	320,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
18	Totale dipendenti indeterminato	6	12
1	di cui maschi	1	0
17	di cui femmine	5	12

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	1	2
1	di cui maschi	1	0
2	di cui femmine	0	2

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
6	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
4	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci svolgono attività di supporto alla gestione del centro diurno disabili, come ad esempio attività infermieristica, attività di accompagnamento per il servizio di trasporto, piccola manutenzione del centro disabili

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	888,30
Organi di controllo	Indennità di carica	3120,00



Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

21058,30/17633,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **888,30 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **1**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non ci sono rimborsi ai volontari, se non alla Presidente che anticipa le piccole spese di gestione del servizio.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La Cooperativa Lo Scricciolo ha privilegiato la presenza di donne negli organi decisionali, in particolare nel C.D.A. e negli incarichi di responsabilità dei servizi.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La Cooperativa Lo Scricciolo per la crescita professionale dei lavoratori ha investito nella formazione non obbligatoria e in figure di supervisione del lavoro d'équipe. La maggior parte dei dipendenti della Cooperativa possiede il titolo di studio adeguato e non superiore allo svolgimento della propria professione.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nell'anno 2020 sono state fatte 3 nuove assunzioni in sostituzione di dimissioni volontarie, Un aumento del tasso di occupazione con una nuova assunzione a tempo determinato part-time e una trasformazione di contratto da tempo determinato a tempo indeterminato, part-time, a distanza di un anno di lavoro.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nel mese di dicembre 2020 è stata condotta un'indagine relativa alla soddisfazione degli ospiti frequentanti il Centro Diurno Disabili 'Lo Scricciolo' di Fiesco, attraverso l'invio di questionari alle famiglie. La finalità è quella di rilevare il grado di soddisfazione e la qualità percepita del servizio.

Complessivamente il livello di soddisfazione del servizio è molto elevato: 12 persone hanno dichiarato di sentirsi molto soddisfatti, 4 abbastanza soddisfatti, 1 solo poco soddisfatto, mentre 1 persona non ha risposto.

E' stata espressa un'elevata soddisfazione per la gestione dell'emergenza sanitaria: 12 persone si ritengono molto soddisfatte, 3 abbastanza soddisfatte, 1 persona sola poco soddisfatta ed una persona non ha risposto.

E' stato importante per le famiglie, oltre alla gestione in se dell'emergenza, anche l'aver sentito, pur in un periodo così difficile, la vicinanza ed il supporto da parte del nostro Centro. Da questi risultati si evince un generale miglioramento/mantenimento della qualità della vita degli utenti e dei loro famigliari.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

In seguito ad un aumento del lavoro di rete, con i servizi sociali del territorio e ad un investimento sulla qualità del servizio, c'è stato un incremento di richieste di accesso ai servizi della Cooperativa, con la creazione di una lista di attesa per il Centro Diurno Disabili.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che



hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Il Centro Diurno Disabili utilizza la discarica per lo smaltimento dei rifiuti non raccolti dal servizio settimanale a domicilio.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non presente

Output attività

La cooperativa si propone di raggiungere i seguenti risultati:

- porre al centro dei progetti la persona, promuovendone l'autonomia, le capacità e le risorse;
- essere presenza attiva e significativa sul territorio, in collaborazione con le famiglie ed i servizi pubblici;
- far parte della rete dei servizi sul territorio cremasco;
- promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività e nei momenti decisionali.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro Diurno Disabili Lo Scricciolo

Numero Di Giorni Di Frequenza: 199

Tipologia attività interne al servizio: Il C.D.D. della Cooperativa Lo Scricciolo garantisce interventi individualizzati sia di tipo assistenziale, che educativo, nelle seguenti aree:

Area socio – educativa

Il Centro offre per ciascun utente l'elaborazione di un percorso socio-educativo personalizzato finalizzato al benessere della persona che si attua tramite il mantenimento, il sostegno o lo sviluppo di risorse individuali. Queste proposte sono contenute nel Progetto Individualizzato, in considerazione sia del grado di compromissione, sia del livello di autonomia di ciascun utente. Nel progetto sono contenuti gli obiettivi, i metodi e gli strumenti per perseguirli, le valutazioni intermedie e finali dei percorsi fatti ed i risultati raggiunti. Il Progetto Individualizzato si realizza attraverso l'offerta di attività mirate ed individualizzate, proposte in seguito ad una attenta e diretta osservazione dei bisogni e potenzialità degli utenti da parte dell'equipe multiprofessionale.

Le attività proposte rispondono quindi ai bisogni personali degli utenti, vengono progettate e modulate in base alle loro caratteristiche e sono funzionali al raggiungimento di obiettivi che afferiscono all'area dell'autonomia personale, delle abilità sociali, dell'area espressiva e sensoriale, della comunicazione, dell'area cognitiva e dell'area motoria.

Le attività vengono svolte sia all'interno che all'esterno del Centro e variano a seconda del periodo invernale o estivo.

Attività interne al Centro:

- Attività di lavoro indipendente;
- Attività domestiche;
- Attività laboratoriali (laboratorio espressivo, sensoriale e di comunicazione);
- Attività ludico-ricreative (animazione musicale, giochi di gruppo sia al tavolo che in palestra);
- Attività cognitive (sia individuali che in gruppo);
- Attività di cura personale (beauty farm);
- Ginnastica;
- Rilassamento.

Attività esterne al Centro:

- Piscina (sia invernale che estiva);
- Fit walking;
- Teatro (Progetto "Tracce d'Arte");
- Attività di dog care e attività con i cavalli;
- Uscite sul territorio;
- Gite;
- Collaborazione con le scuole presenti sul territorio (Progetto "Educare alla Diversità");
- Collaborazione con le altre strutture del territorio (Fantasiadi, SoloPerGioco).

A causa dell'emergenza sanitaria in corso, alcune attività sono state temporaneamente sospese.

Attività straordinarie (temporaneamente sospese per l'emergenza sanitaria in corso).

Per favorire l'integrazione con il territorio e l'accesso a vari contesti di vita, vengono proposte durante l'anno attività straordinarie, come partecipazione a spettacoli teatrali nel week end e gite giornaliere, con il coinvolgimento anche delle famiglie.

Nel periodo estivo, per gli utenti, è programmata una vacanza al mare di alcuni giorni nel mese di giugno, gestita dagli operatori, coadiuvati da volontari opportunamente formati.

Area Assistenziale

Il servizio assistenziale comprende tutte le prestazioni necessarie alla soddisfazione dei bisogni primari. In particolar modo, il servizio fornisce:

- Assistenza igienica;
- Assistenza alla cura della persona;
- Assistenza e cura nell'abbigliamento;
- Assistenza alla posturazione;
- Assistenza all'alimentazione

Area sanitaria

- Prestazioni mediche: stesura e aggiornamento periodico del fascicolo socio-sanitario di ciascun utente da parte del medico responsabile. Colloqui con la famiglia, in caso di necessità rilevata dalla famiglia stessa o dall'educatore referente dell'utente.
- Prestazioni infermieristiche: stesura e aggiornamento periodico del fascicolo socio-sanitario di ciascun utente da parte dell'infermiera. Rilevazione dei parametri vitali e del peso. Il servizio prevede inoltre la somministrazione delle terapie personali e l'intervento di primo soccorso in caso di bisogno. Il Centro non fornisce presidi farmaceutici e parafarmaceutici, né presidi per l'incontinenza.

Area riabilitativa

- Stesura e aggiornamento periodico del fascicolo socio-sanitario da parte della fisioterapista, dopo osservazione diretta di ciascun utente.
- Interventi di fisioterapia.

N. totale	Categoria utenza
20	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM

Numero Di Giorni Di Frequenza: 155

Tipologia attività interne al servizio: La cooperativa ha seguito presso scuole di vario grado, minori diversamente abili, ideando e realizzando progetti educativi individualizzati con particolare attenzione alle autonomie e alla comunicazione.

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
33	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Centri estivi

Numero Di Giorni Di Frequenza: 33

Tipologia attività interne al servizio: In collaborazione con il Comune di Offanengo, è stato realizzato un progetto di inclusione presso il Grest dell'oratorio del comune stesso, sperimentando un lavoro sul gruppo che andasse oltre il rapporto 1 a 1 operatore-disabile. Il progetto ha previsto un'innovativa fase preparatoria di intervento sul contesto, attraverso incontri di sensibilizzazione e formazione degli animatori del Grest, nel rispetto dei protocolli e procedure per evitare il rischio da contagio Covid-19. E' stato attivato un progetto di inclusione presso il Grest parrocchiale estivo del comune di residenza del minore (rapporto 1:1).

N. totale	Categoria utenza
8	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Dopo di noi

Numero Di Giorni Di Frequenza: 17

Tipologia attività interne al servizio: Grazie ai finanziamenti della legge sul "Dopo di noi", è stato attivato un progetto di accompagnamento alle autonomie (un incontro settimanale di training e week-end di palestra alloggio) per 3 giovani adulti con diagnosi di Autismo.

N. totale	Categoria utenza
3	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: A causa dell'emergenza Covid-19, non è stato possibile organizzare eventi di socializzazione a contatto con la comunità locale.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presente.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Sono state promosse l'autonomia, le capacità e le risorse degli utenti. Dopo aver valutato il livello di autonomia e delle abilità degli utenti, per ciascuno è stato definito un progetto individualizzato con la definizione degli obiettivi e le attività mediante le quali perseguirli. Infine è stata effettuata una verifica del raggiungimento degli stessi.

E' stata garantita una presenza attiva e significativa nella rete dei servizi sul territorio: sono stati effettuati incontri con le assistenti sociali di riferimento degli utenti; sono stati garantiti passaggi di informazione con altre strutture presenti sul territorio (RSD, UONPIA) in favore degli utenti; sono stati effettuati incontri con gli altri enti gestori dei servizi per la disabilità presenti sul territorio cremasco; sono stati effettuati incontri con le famiglie degli utenti, sia a livello individuale che collettivo.

E' stata garantita la partecipazione attiva dei soci lavoratori, mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività e nei momenti decisionali nell'assemblea dei soci e nei consigli di amministrazione.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presente.



Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi di gestione hanno riguardato la tutela della salute e della sicurezza degli utenti e degli operatori. E' stato garantito l'approvvigionamento e l'utilizzo dei DPI secondo le indicazioni del referente Covid e del medico referente di medicina del lavoro. Sono stati applicati correttamente i protocolli e le procedure di sicurezza, come stabilito e registrato in apposite schede di rilevazione.

I servizi della Cooperativa sono stati garantiti con una modalità flessibile durante il periodo dell'emergenza Covid.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La riduzione dei finanziamenti pubblici potrebbe compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali. Per prevenire tale situazione i membri del Consiglio di Amministrazione hanno regolarmente partecipato ad incontri con gli altri enti gestori per le trattative economiche e la stesura di una nuova convenzione con la Pubblica Amministrazione.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	462.396,00 €	538.497,00 €	520.152,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	27.260,00 €	29.449,00 €	29.319,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	18.987,00 €	37.531,00 €	14.817,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	1.543,00 €	2.258,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	1.659,00 €	1.466,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	19.073,00 €	14.146,00 €	9.621,00 €
Contributi privati	16.869,00 €	3.000,00 €	10.395,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.136,00 €	1.162,00 €	1.368,00 €
Totale riserve	533.174,00 €	552.021,00 €	557.638,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	20.933,00 €	-10.587,00 €	2.279,00 €
Totale Patrimonio netto	556.355,00 €	543.709,00 €	561.282,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	20.933,00 €	-10.587,00 €	2.279,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	19.120,00 €	-12.375,00 €	356,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	77,46 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	545.044,00 €	625.631,00 €	586.562,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	400.199,00 €	495.227,00 €	434.462,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	4690,00 %	9553,00 %	9545,00 %
Peso su totale valore di produzione	74,00 €	81,00 €	76,00 €

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	126.402,00 €	18.987,00 €	145.389,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	148.346,00 €	0,00 €	148.346,00 €

Altri ricavi	27.260,00 €	0,00 €	27.260,00 €
Contributi e offerte	19.073,00 €	16.869,00 €	35.942,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	193.767,00 €	0,00 €	193.767,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	514.849,52 €	94,25 %
Incidenza fonti private	31.395,71 €	5,75 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Lo scopo della raccolta fondi è creare un legame duraturo nel tempo con le persone, enti o imprese profit che vogliono e possono donare risorse a favore di progetti specifici pensati per i nostri ragazzi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Ogni raccolta fondi viene destinata a sovvenzionare uno dei progetti pensati per i nostri ragazzi.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Attualmente è in corso la procedura concorsuale con la Maxwork.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'organo deputato all'approvazione del bilancio è l'assemblea dei soci della Cooperativa costituita da 16. Nel corso del 2020 alla riunione per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio hanno partecipato 9 soci in presenza e 7 con delega. Alla riunione per l'approvazione del Bilancio Sociale hanno partecipato 11 soci in presenza e 5 con delega.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso delle riunioni del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa nell'anno 2020 oltre all'approvazione della dotazione del personale, piano di formazione, aggiornamento carta dei servizi, progetto tecnico generale e relazione gestionale organizzativa, sono state prese decisioni per fronteggiare l'emergenza da Covid-19. In particolare: - chiusura C.D.D. per rischio da contagio Covid-19;

- donazione in favore dell'associazione Uniti per la Provincia di Cremona;
- approvazione dell'utilizzo della Cassa Integrazione straordinaria anticipata da parte della Cooperativa per tutti i dipendenti;
- approvazione degli interventi alternativi Covid;
- approvazione progetto di riavvio, referente Covid.

Per quanto riguarda le assemblee dei soci, a causa dell'emergenza Covid, per evitare rischio da contagio sono state ridotte all'approvazione del bilancio d'Esercizio e Sociale.

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione unitaria del Collegio Sindacale all'assemblea dei soci

Il Revisore Unico Dr. **BERTESAGO GIUSEPPE**

All'assemblea dei soci della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS.

Il sindaco unico nell'esercizio chiuso al 31/12/2020, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la 'Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39' e nella sezione B) la 'Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.'.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2020, dal conto economico, per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2020 del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione. .

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione 'Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio' della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione

e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il [sindaco unico] ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far

sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi,

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS al 31/12/2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS al 31/12/2020, e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS al 31/12/2020, ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto, acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali [ho] effettuato l'autovalutazione, con esito positivo.

In particolare:

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss c.c.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

Ho partecipato alle assemblee dei soci, ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione

alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;

Ho acquisito dal legale rappresentante, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione *[in particolare sull'impatto prodotto dall'emergenza sanitaria COVID-19 nei primi mesi dell'esercizio successivo e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.*

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5 c.c..

Lo Stato Patrimoniale evidenzia un risultato dell'esercizio di € 20.933 che si riassume nei seguenti valori:

STATO PATRIMONIALE	IMPORTO
Crediti verso soci per versamenti dovuti	0
Immobilizzazioni	221.192
Attivo circolante	566.683
Ratei e risconti	6.988
Totale attività	794.863
Patrimonio netto	556.355
Fondi per rischi e oneri	0
Trattamento di fine rapporto subordinato	161.113
Debiti	64.295
Ratei e risconti	13.100
Totale passività	794.863

Il Conto Economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

CONTO ECONOMICO	IMPORTO
Valore della produzione	545.044
Costi della produzione	525.898
Differenza	19.146
Proventi e oneri finanziari	2.027
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0
Imposte sul reddito	240
Utile (perdita) dell'esercizio	20.933

I risultati della revisione legale da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, il sindaco unico propone all'assemblea di



approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020, così come redatto dall'organo amministrativo.

Il sindaco unico concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dall'organo amministrativo in nota integrativa.