

Bilancio Sociale 2021

LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore.....	8
Contesto di riferimento.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Tipologia organo di controllo.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	22



Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
Output attività	23
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	24
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	26
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	27
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
Capacità di diversificare i committenti.....	32
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	34
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	34
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	34
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	34
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	35
Relazione organo di controllo	36

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Questo bilancio sociale si colloca alla fine di un difficile periodo di pandemia, che ci ha fatto capire che da ogni esperienza bisogna saper trarre un insegnamento e qualcosa che ci faccia crescere. Così è stato fatto anche dalla nostra Cooperativa che si è rimodulata a situazioni del tutto nuove, per convivere con questa situazione estremamente anomala in cui ci siamo trovati a vivere. Merito e capacità di soci, famiglie, ragazzi e operatori sensibili e pronti a mettersi in gioco e a trovare soluzioni.

Due anni iniziati nell'incertezza, percorsi con il fiato sempre trattenuto dalle preoccupazioni e terminato nella speranza di aver superato la prova, ma pronti a ricominciare più carichi di sempre.

La realizzazione di questa tredicesima edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, di affiancare al nostro Bilancio di esercizio, uno strumento che non si occupa solo di una fotografia delle performance economiche, sociali e ambientali che abbiamo raggiunto – e che vogliamo rendere accessibili a tutti in modo chiaro e trasparente – ma è la dimostrazione concreta della volontà della Cooperativa di informare e comunicare a tutti gli stakeholder la propria missione.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare questa edizione del bilancio sociale della cooperativa LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ha dovuto tenere conto dell'emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'anno 2021, influenzando la gestione dei servizi offerti e le procedure di lavoro utilizzate.

Gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2021 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire l'informazione
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere all'adempimento della regione

In questa edizione verranno descritte le attività della Cooperativa:

- l'attività svolta dal Centro Diurno Disabili Lo Scricciolo;
- il Servizio di Assistenza ad Personam nei vari ordini di scuola (SAP);
- i servizi estivi per gli utenti della scuola.

Da questo documento emerge come i servizi erogati dalla Cooperativa siano complessi e diversificati, per rispondere ai diversi bisogni presenti sul territorio,

La Presidente TERESA ANGELA BERGAMI

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Alla redazione del bilancio sociale hanno collaborato diverse figure professionali della Cooperativa: la Responsabile del CDD, la responsabile educativa del CDD, la responsabile amministrativa della Cooperativa, la responsabile del servizio SAP e lo studio Ser.c.am di Soresina.

Per la stesura del bilancio sociale sono stati utilizzati dati e informazioni contenuti nel Bilancio d'esercizio, nello Statuto e nei Regolamenti Interni.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	00939120192
Partita IVA	00939120192
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA MATTEO NOLI, 9 - 26010 - FIESCO (CR) - FIESCO (CR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A164275
Telefono	0374370974
Fax	0374370974
Sito Web	www.loscricciole.it
Email	segreteria@loscricciole.it;coop.loscricciole@libero.it;
Pec	coop.scricciole@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa ha sede a Fiesco, in via Matteo Noli, 9, nella provincia di Cremona. La Cooperativa opera nel territorio cremasco, che fa riferimento all'ATS Valpadana e all'ASST di Crema.

La Cooperativa ha iniziato la propria attività nel 1996 con la U.S.S.L. n° 53 di Crema, trasformatasi in ASL n° 24.

Nel corso degli anni si sono susseguite diverse trasformazioni.

Attualmente il territorio all'interno del quale opera l'azione della cooperativa fa parte dell'ATS della Val Padana e dell'ASST di Crema.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi

La cooperativa, anche nell'anno 2021, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso:

- Gestione del Centro Diurno Disabili Lo Scricciolo di Fiesco.
- Servizio trasporti da e per il Centro Diurno.
- Servizio di Assistenza ad Personam nelle scuole di diverso ordine e grado.
- Attività integrative estive per disabili rivolte prevalentemente a persone disabili seguite a scuola.

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale:

- porre al centro dei progetti la persona, promuovendone l'autonomia, le capacità e le risorse;
- essere presenza attiva e significativa sul territorio, in collaborazione con le famiglie ed i servizi pubblici;
- far parte della rete dei servizi sul territorio cremasco;
- promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività e nei momenti decisionali.

La cooperativa nel perseguimento della missione per il proprio agire, come riportato nel proprio statuto, si ispira ai seguenti valori:

la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla continuazione dell'emergenza sanitaria Covid-19, pertanto l'erogazione del Servizio ha subito delle variazioni.

L'elevata adesione alla vaccinazione anti-Covid da parte degli utenti ha permesso la ripresa di alcune attività sul territorio in spazi riservati.

In particolare i progetti di pet therapy e piscina.

Per favorire la frequenza al C.D.D. ed in risposta ai bisogni delle famiglie, la Cooperativa ha messo a disposizione anche il servizio trasporto da e per il C.D.D. Nel 2021, tramite convenzioni con i comuni di residenza degli ospiti, hanno usufruito del servizio nr 11 persone.

All'emergere negli anni successivi di bisogni legati alla frequenza scolastica ed al tempo libero di persone disabili sia minori che maggiorenni, sono stati attivati progetti di intervento individualizzato sia al fine di favorire l'integrazione sia di sostenere la famiglia nella sua funzione educativa.

La Cooperativa ha quindi ottenuto l'accreditamento al livello del Distretto di Crema per il Servizio di Assistenza ad Personam sia il Servizio di Attività integrativa per Disabili.

SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM

Per quanto concerne il SAP (Servizio Assistenza ad Personam), la cooperativa ha seguito presso scuole di vario grado, 29 persone diversamente abili, ideando e realizzando progetti educativi individualizzati con particolare attenzione alle autonomie e alla comunicazione.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

In collaborazione con il Comune di Offanengo, è stato realizzato un progetto di inclusione presso il Grest dell'oratorio del comune stesso, sperimentando un lavoro sul gruppo (11 utenti minorenni) che andasse oltre il rapporto 1 a 1 operatore-disabile. Il progetto è stato organizzato secondo le procedure e i protocolli per la prevenzione del contagio da Covid-19. Inoltre, sono stati realizzati altri due progetti di inclusione presso centri estivi: presso il Minigrest di Romanengo e presso il Centro Estivo dell'associazione Overlimits a Crema.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1997

Contesto di riferimento

La Cooperativa ha sede a Fiesco, in via Matteo Noli, 9, nella provincia di Cremona. La Cooperativa opera nel territorio cremasco, che fa riferimento all'ATS Valpadana e all'ASST di Crema.

La Cooperativa ha iniziato la propria attività nel 1996 con la U.S.S.L. n° 53 di Crema, trasformatasi in ASL n° 24.

Nel corso degli anni si sono susseguite diverse trasformazioni.

Attualmente il territorio all'interno del quale opera l'azione della cooperativa fa parte dell'ATS della Val Padana e dell'ASST di Crema.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa nasce nel 1989 dalla volontà di un gruppo di persone di realizzare attività di aiuto e sostegno alle famiglie con disabili. Per questo motivo la Cooperativa acquista e ristruttura una cascina nel comune di Fiesco, per poter realizzare un servizio diurno.

Fin dall'origine collabora con le istituzioni affinché l'attività di sostegno possa essere parte di una rete territoriale di servizi per la disabilità.



Nel 1996 si concretizza il primo nucleo di attività con l'apertura del Centro Socio Educativo per 12 persone disabili, in convenzione con l'allora USSL di Crema. Negli anni successivi il servizio si amplia fino ad arrivare a 20 persone inserite. Il servizio viene accreditato presso la Regione Lombardia e nel 2005 si trasforma in Centro Diurno Disabili.

Parallelamente iniziano le collaborazioni con le Amministrazioni Comunali del territorio del distretto Cremasco, sia con progetti territoriali che domiciliari.

Nel 2003 l'attività della Cooperativa si amplia, attraverso il Servizio di Assistenza alla Persona (SAP). In seguito la Cooperativa ottiene l'accreditamento a livello del Distretto di Crema per il Servizio di Assistenza ad Personam e il Servizio di Attività integrativa per Disabili.

La costruzione della rete anche con altre realtà del privato sociale che si occupano di disabilità (cooperative ed associazioni) permette di avviare anche nuove progettualità (Progetto Sole e Progetto Dopo Di Noi) per l'integrazione della persona disabile ed il sostegno alla sua famiglia.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
6	Soci cooperatori lavoratori
7	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
3	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
TERESA ANGELA BERGAMI	Sì	F	74	20/05/2019		2		No	PRESIDENTE
ERNESTA MIGLIORINI	No	F	75	16/10/1989	MOGLIE CONSIGLIERE	11		No	VICE PRESID.
ANGELO GHIDELLI	No	M	75	20/05/2019	MARITO VICE PRESIDENTE	2		No	CONSIGLIERE
NORMA ALLONI	No	F	47	20/05/2019		2		No	CONSIGLIERE
JESSICA SPINELLI	No	F	48	20/05/2019		2		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS -Via M. Noli, 9 – FIESCO CR

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
2	di cui soci operatori lavoratori
3	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Lo statuto della Cooperativa "Lo Scricciolo Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.", enuncia in modo dettagliato le regole cui deve attenersi la cooperativa nello svolgimento della propria attività.

In particolare dall'art. 26 all'art. 32 vengono indicate le modalità di costituzione e di amministrazione del Consiglio di Amministrazione.

N. di CdA/anno + partecipazione media

I Consigli di Amministrazione della Cooperativa LO SCRICCIOLO nell'anno 2021 sono stati 6 con una partecipazione del 100%.

Nel 2021 il C.D.A. è tornato a riunirsi in presenza, rispettando le norme di distanziamento.

Tipologia organo di controllo

Nella seduta del rinnovo del Consiglio di Amministrazione del 20 maggio 2019, è stato confermato revisore dei conti il Dr. Bertesago Giuseppe che rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2021.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	Partecipazione %	deleghe
2019	soci	19/05/2019	Relazione del CDA e del revisore sull'andamento gestionale - Presentazione del bilancio al 31/12/18 e relativa approvazione - Rinnovo cariche consiglieri e revisore contabile	89 %	7
2020	soci	14/06/2020	- Relazione del CDA e del revisore sull'andamento della gestione sociale; -varie ed eventuali	100 %	7
2020	soci	22/06/2020	- Approvazione bilancio sociale 2019; - Varie e d eventuali	100 %	5
2019	soci	14/07/2020	- Relazione del CDA sull'andamento gestionale - Presentazione bilancio sociale al 31/12/2018 e relativa approvazione	94 %	7
2019	soci	10/12/2020	- Dimissione socio volontario - Relazione del CDA sull'andamento della gestione sociale ed economica -Carta dei servizi	94 %	6

2021	soci	14/06/2021	- Esame del bilancio d'esercizio al 31/12/2020 e dei relativi documenti accompagnatori; deliberazioni inerenti e conseguenti. - Presentazione del bilancio sociale al 31/12/2020 e relative deliberazioni	100 %	6
------	------	------------	--	-------	---

Solitamente vi è una buona partecipazione alla vita della Cooperativa, anche quest'anno, a causa dell'emergenza covid-19 i soci hanno partecipato in presenza ad un' assemblea, solo per l'approvazione del bilancio d'esercizio e per l'approvazione del bilancio sociale.

Tutti gli associati vantano pari diritti e sono invitati a partecipare alla vita dell'ente, Nell'anno 2021 c'è stata una graduale ripresa della partecipazione dei soci alla vita della Cooperativa a causa dell'emergenza covid-19.

Mappatura dei principali stakeholder

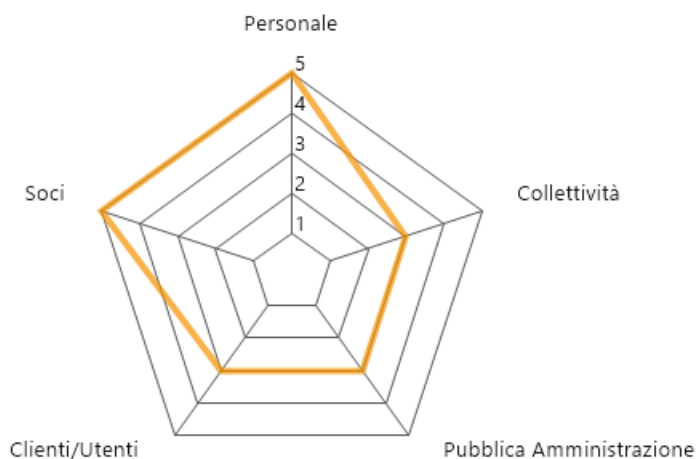
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	I professionisti che hanno lavorato nel 2021 presso la Cooperativa Lo Scricciolo sono 26. La Cooperativa raccoglie i bisogni e le difficoltà dei lavoratori attraverso lo strumento della customer satisfaction al fine di migliorare il benessere sul luogo di lavoro e di mantenere buoni contatti con i propri lavoratori. Alcuni lavoratori sono però impegnati su più aree e servizi.	5 - Co-gestione
Soci	I soci hanno un ruolo centrale nella vita della Cooperativa: sono la Cooperativa. I soci contribuiscono, ognuno con la propria specificità e ruolo, a progettare il futuro de Lo Scricciolo in termini progettuali, di senso e a dare quindi un forte indirizzo alla Cooperativa. I soci fanno parte della vita della cooperativa contribuendo a vario titolo alla realizzazione delle attività nei servizi, in particolari i soci volontari che	5 - Co-gestione

	portano avanti il lavoro quotidiano	
Clienti/Utenti	Con gli utenti e famiglie vi è una relazione diretta, usufruiscono e fanno parte dei nostri servizi. Influenzano la progettazione e realizzazione dei servizi poiché la qualità è correlata ai bisogni dei fruitori.	3 - Co-progettazione
Pubblica Amministrazione	I rapporti con i Comuni viene gestito tramite una convenzione con Comunità Sociale Cremasca per rispondere, con qualità, competenza ed economia al bene comune della comunità.	3 - Co-progettazione
Collettività	Per la Cooperativa Lo Scricciolo è molto importante essere una presenza attiva e significativa sul territorio, in collaborazione con le famiglie ed i servizi pubblici e far parte della rete dei servizi sul territorio cremasco;	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

31 questionari somministrati

1 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Per quanto riguarda i familiari degli utenti del C.D.D. sono stati distribuiti 20 questionari e sono ritornati tutti i 20:

13 questionari compilati dai genitori, 5 dai fratelli/sorelle degli utenti e 2 dagli operatori delle CSS in cui sono inserite alcune utenti.

La maggior parte degli utenti (13 su 20) frequenta il CDD da più di 10 anni, 3 utenti sono stati inseriti negli ultimi 3 anni, mentre altri 4 utenti sono inseriti in un periodo tra i 3 e i 10 anni.

Se da un lato rimangono quindi gli utenti "storici", dall'altro si evidenzia un'evoluzione nell'ultimo periodo.

Complessivamente il livello di soddisfazione del servizio è molto elevato, confermando e anzi migliorando il trend rilevato l'anno precedente: 16 persone hanno dichiarato di sentirsi molto soddisfatti, 4 abbastanza soddisfatti (nessuno invece è poco soddisfatto).

Per quanto riguarda gli operatori del C.D.D. sono stati distribuiti 11 questionari, che sono stati tutti riconsegnati.

Rispetto alla Job Satisfaction dell'anno precedente:

-è aumentata la percezione di un buon clima di gruppo, della collaborazione tra i livelli gerarchici, il riconoscimento dell'iniziativa personale, la conciliabilità con la vita privata e in generale la soddisfazione per il proprio lavoro;

-c'è una minore soddisfazione per l'item "la comunicazione di tutte le notizie riguardanti il tuo lavoro è tempestiva e completa" (4 poco soddisfatte);

-rimane stabile la poca soddisfazione per l'item "i carichi di lavoro sono equamente distribuiti fra il personale con la stessa mansione e monteore settimanale" (4 poco soddisfatte).

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
26	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
23	di cui femmine
12	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	20	6
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	20	6

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	26	21
< 6 anni	20	15
6-10 anni	0	2
11-20 anni	4	2
> 20 anni	2	2

N. dipendenti	Profili
26	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
22	di cui educatori
3	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti	
--------------------------	--

Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
12	Laurea Triennale
9	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
4	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. part.	Ore formaz. pro-capite	Obblig./ non obbligatoria	Costi sostenuti
392	Riattivare la relazione educativa con i ragazzi disabili dopo la pandemia	7	56,00	No	7448,00
132	L'applicazione dell'analisi comportamentale in un contesto educativo	11	12,00	No	2508,00
27	Supervisione nell'applicazione dei principi dell'analisi comportamentale nel contesto educativo del C.D.D.	11	2,50	No	513,00
20	Valutazione del dolore	5	4,00	No	380,00
4	Esseri cooperatori e membri del CDA	2	2,00	No	76,00
40	Tecniche per la movimentazione manuale dei carichi	10	4,00	No	760,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
26	Aggiornamento Covid	13	2,00	No	494,00
24	Corso sicurezza base	3	8,00	No	786,00
6	Corso sicurezza aggiornamento	1	6,00	No	224,00
108	Corso primo soccorso	9	12,00	No	2054,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
20	Totale dipendenti indeterminato	7	13
1	di cui maschi	1	0
19	di cui femmine	6	13

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti determinato	2	4
2	di cui maschi	1	1
4	di cui femmine	1	3

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
7	Totale lav. autonomi
3	di cui maschi
4	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci svolgono attività di supporto alla gestione del centro diurno disabili, come ad esempio attività infermieristica, attività di accompagnamento per il servizio di trasporto, piccola manutenzione del centro disabili

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	1029,00
Organi di controllo	Indennità di carica	2340,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

26744,34/21184,53

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non ci sono rimborsi ai volontari e ai membri del Cda, se non alla Presidente che anticipa le piccole spese di gestione del servizio.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La Cooperativa Lo Scricciolo ha privilegiato la presenza di donne negli organi decisionali, in particolare nel C.D.A. e negli incarichi di responsabilità dei servizi.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La Cooperativa Lo Scricciolo per la crescita professionale dei lavoratori ha investito nella formazione non obbligatoria e in figure di supervisione del lavoro d'équipe. La maggior parte dei dipendenti della Cooperativa possiede il titolo di studio adeguato e non superiore allo svolgimento della propria professione.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nell'anno 2021 sono state fatte 3 nuove assunzioni in sostituzione di dimissioni volontarie e in sostituzione di una maternità. Un aumento del tasso di occupazione con una nuova assunzione a tempo determinato part time e una trasformazione di contratto da tempo determinato a tempo indeterminato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Per l'anno 2021 è stata condotta un'indagine relativa alla soddisfazione degli ospiti frequentanti il Centro Diurno Disabili 'Lo Scricciolo' di Fiesco, attraverso l'invio di questionari alle famiglie. La finalità è quella di rilevare il grado di soddisfazione e la qualità percepita del servizio.

Il livello di soddisfazione del servizio è molto elevato, confermando e anzi migliorando il trend rilevato l'anno precedente: 16 persone hanno dichiarato di sentirsi molto soddisfatti, 4 abbastanza soddisfatti (nessuno invece è poco soddisfatto).

E' stata espressa un'elevata soddisfazione per la gestione dell'emergenza sanitaria: 15 persone si ritengono molto soddisfatte, 5 abbastanza soddisfatte, migliorando il livello di

soddisfazione rispetto all'anno precedente, in cui la frequenza al Centro era ridotta e ci sono stati dei periodi di chiusura.

Solo in due questionari erano presenti dei suggerimenti per migliorare la qualità del servizio:

- aumentare le attività;
- anticipare l'orario di ingresso nel periodo estivo.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Nel corso dell'anno è stato mantenuto un lavoro di rete, con i servizi sociali del territorio e con gli altri servizi per la disabilità presenti nel territorio con un continuo scambio e confronto rispetto alle problematiche presenti. Nel corso del 2021 c'è stato un aumento di richieste di incontri conoscitivi per vedere la struttura e vedere le attività del servizio.

Nel corso dell'anno è stata attivata una convenzione con una famiglia del territorio per un trasporto disabili per partecipare ad un tirocinio lavorativo.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Il Centro Diurno Disabili utilizza la discarica per lo smaltimento dei rifiuti non raccolti dal servizio settimanale a domicilio.

Output attività

La cooperativa si propone di raggiungere i seguenti risultati:

- porre al centro dei progetti la persona, promuovendone l'autonomia, le capacità e le risorse;
- essere presenza attiva e significativa sul territorio, in collaborazione con le famiglie ed i servizi pubblici;
- far parte della rete dei servizi sul territorio cremasco;
- promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività e nei momenti decisionali.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro Diurno Disabili Lo Scricciolo

Numero Di Giorni Di Frequenza: 235

Tipologia attività interne al servizio: Il C.D.D. della Cooperativa Lo Scricciolo garantisce interventi individualizzati sia di tipo assistenziale, che educativo, nelle seguenti aree:

Area socio – educativa

Il Centro offre per ciascun utente l'elaborazione di un percorso socio-educativo personalizzato finalizzato al benessere della persona che si attua tramite il mantenimento, il sostegno o lo sviluppo di risorse individuali. Queste proposte sono contenute nel Progetto Individualizzato, in considerazione sia del grado di compromissione, sia del livello di autonomia di ciascun utente. Nel progetto sono contenuti gli obiettivi, i metodi e gli strumenti per perseguirli, le valutazioni intermedie e finali dei percorsi fatti ed i risultati raggiunti. Il Progetto Individualizzato si realizza attraverso l'offerta di attività mirate ed individualizzate, proposte in seguito ad una attenta e diretta osservazione dei bisogni e potenzialità degli utenti da parte dell'equipe multiprofessionale.

Le attività proposte rispondono quindi ai bisogni personali degli utenti, vengono progettate e modulate in base alle loro caratteristiche e sono funzionali al raggiungimento di obiettivi che afferiscono all'area dell'autonomia personale, delle abilità sociali, dell'area espressiva e sensoriale, della comunicazione, dell'area cognitiva e dell'area motoria.

Le attività vengono svolte sia all'interno che all'esterno del Centro e variano a seconda del periodo invernale o estivo.

Attività interne al Centro:

- Attività di lavoro indipendente;
- Attività domestiche;
- Attività laboratoriali (laboratorio espressivo, sensoriale e di comunicazione);
- Attività ludico-ricreative (animazione musicale, giochi di gruppo sia al tavolo che in palestra);
- Attività cognitive (sia individuali che in gruppo);
- Attività di cura personale (beauty farm);
- Ginnastica;
- Rilassamento.

Attività esterne al Centro:

- Piscina (sia invernale che estiva);
- Fit walking;
- Teatro (Progetto "Tracce d'Arte");
- Attività di dog care e attività con i cavalli;
- Uscite sul territorio;
- Gite;
- Collaborazione con le scuole presenti sul territorio (Progetto "Educare alla Diversità");
- Collaborazione con le altre strutture del territorio (Fantasiadi, SoloPerGioco).

A causa dell'emergenza sanitaria in corso, alcune attività sono state temporaneamente sospese.

Attività straordinarie (temporaneamente sospese per l'emergenza sanitaria in corso).
Per favorire l'integrazione con il territorio e l'accesso a vari contesti di vita, vengono proposte durante l'anno attività straordinarie, come partecipazione a spettacoli teatrali nel week end e gite giornaliere, con il coinvolgimento anche delle famiglie.

Nel periodo estivo, per gli utenti, è programmata una vacanza al mare di alcuni giorni nel mese di giugno, gestita dagli operatori, coadiuvati da volontari opportunamente formati.

Area Assistenziale

Il servizio assistenziale comprende tutte le prestazioni necessarie alla soddisfazione dei bisogni primari. In particolar modo, il servizio fornisce:

- Assistenza igienica;
- Assistenza alla cura della persona;
- Assistenza e cura nell'abbigliamento;
- Assistenza alla posturazione;
- Assistenza all'alimentazione

Area sanitaria

- Prestazioni mediche: stesura e aggiornamento periodico del fascicolo socio-sanitario di ciascun utente da parte del medico responsabile. Colloqui con la famiglia, in caso di necessità rilevata dalla famiglia stessa o dall'educatore referente dell'utente.
- Prestazioni infermieristiche: stesura e aggiornamento periodico del fascicolo socio-sanitario di ciascun utente da parte dell'infermiera. Rilevazione dei parametri vitali e del peso. Il servizio prevede inoltre la somministrazione delle terapie personali e l'intervento di primo soccorso in caso di bisogno. Il Centro non fornisce presidi farmaceutici e parafarmaceutici, né presidi per l'incontinenza.

Area riabilitativa

- Stesura e aggiornamento periodico del fascicolo socio-sanitario da parte della fisioterapista, dopo osservazione diretta di ciascun utente.
- Interventi di fisioterapia.

N. totale	Categoria utenza
20	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Servizio Assistenza ad Personam

Numero Di Giorni Di Frequenza: 214

Tipologia attività interne al servizio: La cooperativa ha seguito presso scuole di vario grado, minori diversamente abili, ideando e realizzando progetti educativi individualizzati con particolare attenzione alle autonomie e alla comunicazione.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
29	Minori

Nome Del Servizio: Progetti estate

Numero Di Giorni Di Frequenza: 37

Tipologia attività interne al servizio: Nel periodo compreso tra il 10 giugno e il 2 agosto (37 giorni lavorati), sono state attivate tre progettualità estive di inclusione: due progetti singoli su 2 minori residenti a Crema e Romanengo, un progetto su un gruppo di 11 minori residenti a Offanengo.

Nello specifico:

- in collaborazione con il Comune di Offanengo, è stato realizzato un progetto di inclusione presso il Grest dell'oratorio del comune stesso, sperimentando un lavoro sul gruppo che andasse oltre il rapporto 1 a 1 operatore-disabile;
- un progetto di inclusione presso il Minigrest di Romanengo;
- un progetto costituito da una parte di sostegno alla famiglia presso il domicilio e una parte di inclusione presso il Centro Estivo dell'associazione Overlimits a Ombriano-Crema.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
11	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: A causa dell'emergenza Covid-19, non è stato possibile organizzare eventi di socializzazione a contatto con la comunità locale.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Sono state promosse l'autonomia, le capacità e le risorse degli utenti. Dopo aver valutato il livello di autonomia e delle abilità degli utenti, per ciascuno è stato definito un progetto individualizzato con la definizione degli obiettivi e le attività mediante le quali perseguirli. Infine è stata effettuata una verifica del raggiungimento degli stessi.

E' stata garantita una presenza attiva e significativa nella rete dei servizi sul territorio: sono stati effettuati incontri con le assistenti sociali di riferimento degli utenti; sono stati garantiti passaggi di informazione con altre strutture presenti sul territorio (RSD, UONPIA) in favore degli utenti; sono stati effettuati incontri con gli altri enti gestori dei servizi per la disabilità presenti sul territorio cremasco; sono stati effettuati incontri con le famiglie degli utenti, sia a livello individuale che collettivo.

E' stata garantita la partecipazione attiva dei soci lavoratori, mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività e nei momenti decisionali nell'assemblea dei soci e nei consigli di amministrazione.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel corso del 2021 sono stati raggiunti i seguenti risultati, rispetto a ciascuno degli obiettivi specifici perseguiti:

1. E' stato garantito l'approvvigionamento e l'utilizzo dei DPI secondo le indicazioni del referente Covid e del medico referente di medicina del lavoro. Sono stati applicati correttamente i protocolli e le procedure di sicurezza, come stabilito e registrato in apposite schede di rilevazione.
2. Per quanto riguarda la valutazione e rivalutazione dei bisogni degli utenti, si rileva la presenza in cartella per ogni utente delle valutazioni multiprofessionali, con scadenza semestrale/annuale.
3. Per quanto riguarda la stesura dei progetti individualizzati, si rileva la presenza dei progetti all'interno dei FaSAS di ogni utente
4. Per quanto riguarda la realizzazione degli interventi, si rileva la presenza dei seguenti indicatori:
 - a. Diario medico ed infermieristico compilati ogni sei mesi e al bisogno
 - b. Presenza delle schede di monitoraggio dell'applicazione dei protocolli igiene e alimentazione compilate mensilmente per ogni utente;
 - c. Presenza nel FaSAS della scheda relativa all'intervento riabilitativo per gli utenti che ne usufruiscono;

- d. Presenza nel FaSAS della rilevazione mensile della partecipazione alle attività per ogni utente;
- e. Presenza nel FaSAS di ogni utente delle verifiche degli obiettivi, a cadenza trimestrale o semestrale;
5. Per quanto riguarda la formazione, nel 2021 sono state effettuate 12 ore di formazione educativa: corso "Applicazione e analisi del compito", iniziato nel 2020, con la dott.ssa Chiara Paci in videoconferenza.
Sono stati effettuati i seguenti corsi: "Tecniche per la movimentazione manuale dei carichi e dei pazienti" (4 ore); "La valutazione del dolore" (4 ore); "Essere operatori e membri del CDA: organizzazione del servizio" (2 ore).
Per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sono state effettuati i seguenti corsi: corso primo soccorso (6 ore); corso base per la sicurezza sul lavoro (6 ore); corso di aggiornamento RLS (4 ore).
Per quanto riguarda la supervisione dell'équipe con il counselor, nel 2021 sono state effettuate 18,5 ore di supervisione con il dott. Ettore Zambonardi, tutte in presenza.
6. Nel 2021 sono stati effettuati in totale 35 incontri individuali con le famiglie. Sono stati garantiti tutti gli incontri di inizio anno e quasi tutti quelli di fine anno per la condivisione prima e verifica poi del progetto educativo annuale (n. 35 incontri). Si è deciso in via precauzionale di non effettuare i 3 incontri previsti nell'ultima settimana dell'anno per il riacutizzarsi dei contagi da Covid 19. Le famiglie sono state comunque contattate.

Nel 2021 è stato effettuato un incontro collettivo con le famiglie: l'assemblea annuale nel mese di settembre, quando è stato possibile effettuare un incontro collettivo in presenza. Sempre a causa dell'emergenza sanitaria in corso, non sono state effettuate giornate di "Centro Aperto".

E' stato consegnato alle famiglie il questionario customer satisfaction, i cui risultati verranno condivisi con le famiglie nella prossima assemblea, mentre nell'assemblea del 28/09/2021 sono stati condivisi i risultati relativi all'anno precedente.
7. Per quanto riguarda gli incontri con le assistenti sociali del territorio referenti per gli utenti inseriti, sono stati effettuati 6 incontri per 5 utenti.
Sono stati effettuati 22 incontri con altri enti, servizi e famiglie esterne (progetto Dopodinoi e Patti di Comunità; CPS per accompagnamento visita psichiatrica utente con la famiglia; incontri con consulenti per comunicatori, tavoli permanenti disabilità, incontri con altri enti gestori, altri servizi per la disabilità frequentati dagli utenti).
8. E' stato consegnato agli operatori il questionario job satisfaction, i cui risultati verranno condivisi in equipe durante il prossimo anno. Quest'anno sono stati condivisi e discussi i risultati della job satisfaction relativi allo scorso anno durante l'equipe del 20/04/2021.
9. Durante l'anno sono state effettuate le riunioni d'equipe settimanali per tutti gli operatori del C.D.D. e sono state svolte 10 riunioni mensili con il Counselor.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La riduzione dei finanziamenti pubblici potrebbe compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali. Per prevenire tale situazione i membri del Consiglio di Amministrazione hanno regolarmente partecipato ad incontri con gli altri enti gestori per le trattative economiche e la stesura di una nuova convenzione con Comunità Sociale Cremasca, che rappresenta i Comuni del territorio.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	8.411,00 €	16.869,00 €	3.000,00 €
Contributi pubblici	6.395,00 €	19.073,00 €	14.146,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	562.828,00 €	462.396,00 €	538.497,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	33.295,00 €	27.260,00 €	29.449,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	20.382,00 €	18.987,00 €	37.531,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	1.543,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	6.160,00 €	1.659,00 €	1.466,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	1.136,00 €	1.136,00 €	1.162,00 €
Totale riserve	547.678,00 €	533.174,00 €	552.021,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	3.652,00 €	20.933,00 €	-10.587,00 €
Totale Patrimonio netto	559.858,00 €	556.355,00 €	543.709,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	3.652,00 €	20.933,00 €	-10.587,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	2.614,00 €	19.120,00 €	-12.375,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	77,46 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	649.285,00 €	545.044,00 €	625.631,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	491.977,00 €	400.199,00 €	495.227,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	10.529,00 €	4.690,00 €	9.553,00 €
Peso su totale valore di produzione	77,00 %	74,00 %	81,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	217.081,00 €	18.384,00 €	235.465,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	138.324,00 €	0,00 €	138.324,00 €
Altri ricavi	33.295,00 €	1.998,00 €	35.293,00 €
Contributi e offerte	6.395,00 €	8.411,00 €	14.806,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	213.522,00 €	61,00 €	213.583,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	621.616,67 €	95,56 %
Incidenza fonti private	28.854,00 €	4,44 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Lo scopo della raccolta fondi è creare un legame duraturo nel tempo con le persone, enti o imprese profit che vogliono e possono donare risorse a favore di progetti specifici pensati per i nostri utenti.

Nel 2021 è stata promossa la donazione del 5 X 1000 a favore della nostra Cooperativa tramite l'affissione di manifesti pubblicitari nei paesi del territorio cremasco.



Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Ogni raccolta fondi e donazione viene destinata a sovvenzionare uno dei progetti educativi per i nostri utenti.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Attualmente è in corso la procedura concorsuale con la Maxwork.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'organo deputato all'approvazione del bilancio è l'assemblea dei soci della Cooperativa costituita da 16 soci. Nel corso del 2021 alla riunione per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio e del Bilancio Sociale hanno partecipato 10 soci in presenza e 6 con delega.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso delle riunioni del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa nell'anno 2021 oltre all'approvazione della dotazione del personale e degli incarichi, piano di formazione, aggiornamento carta dei servizi, progetto tecnico generale e relazione gestionale organizzativa, approvazione retta sociale, sono state prese decisioni come:

- ripresa di servizio del personale volontario, sospesa per Covid-19;
- approvazione del premio produzione ai dipendenti;
- di dare mandato ad un membro del DCA per prendere contatti informativi per valutare possibili sinergie per poter creare condizioni di solidità e sviluppo per la Cooperativa;
- modalità di controllo certificazione Covid;
- interdizione anticipata dal lavoro di una dipendente.

Per quanto riguarda le assemblee dei soci, a causa dell'emergenza Covid, per evitare rischio da contagio sono state ridotte all'approvazione del bilancio d'Esercizio e Sociale.

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Relazione unitaria del Revisore unico all'assemblea dei soci

All'assemblea dei soci della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS.

Il sindaco unico nell'esercizio chiuso al 31/12/2021, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c..

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la 'Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39' e nella sezione B) la 'Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.'.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio Giudizio

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2021, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2021 del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione 'Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio' della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del sindaco unico per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione

e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio

d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il sindaco unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del sindaco unico per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società

- cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10 e dell'art. 123-bis, comma 4, del D.Lgs. 58/98

Gli amministratori della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS al 31/12/2021, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS al 31/12/2021, e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della LO SCRICCILO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS al 31/12/2021, ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto, acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss c.c.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

Ho partecipato alle assemblee dei soci, ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;

Ho acquisito dal legale rappresentante, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione [in particolare sull'impatto prodotto dall'emergenza sanitaria COVID-19 nei primi mesi dell'esercizio successivo e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze], nonché sulle operazioni di

maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento [e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per fronteggiare la situazione emergenziale da COVID-19, nonché i riflessi derivanti dalla guerra in Ucraina, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo e contabile anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da COVID-19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire

Non sono pervenute denunce ex art. 2408 c.c..

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5 c.c..

In considerazione dell'espressa previsione statutaria l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio è stata convocata entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio. /

Lo Stato Patrimoniale evidenzia un risultato dell'esercizio di € 3.652 che si riassume nei seguenti valori:

STATO PATRIMONIALE	IMPORTO
Crediti verso soci per versamenti dovuti	0
Immobilizzazioni	201.487
Attivo circolante	610.940
Ratei e risconti	5.902
Totale attività	818.329
Patrimonio netto	559.856
Fondi per rischi e oneri	0
Trattamento di fine rapporto subordinato	176.770
Debiti	81.593
Ratei e risconti	110
Totale passività	818.329

Il Conto Economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

CONTO ECONOMICO	IMPORTO
Valore della produzione	649.286
Costi della produzione	646.667
Differenza	2.619

Proventi e oneri finanziari	1.469
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0
Imposte sul reddito	436
Utile (perdita) dell'esercizio	3.652

I risultati della revisione legale da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, il sindaco unico propone all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021, così come redatto dall'organo amministrativo.

Il sindaco unico concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dall'organo amministrativo in nota integrativa.

Il Sindaco unico BERTESAGO dott. GIUSEPPE