

# Bilancio Sociale 2022

**LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**



## Sommario

|  |    |
|--|----|
| 1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....  | 4  |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E<br>DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....  | 5  |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....  | 6  |
| Aree territoriali di operatività.....  | 6  |
| Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....  | 6  |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL<br>legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....  | 7  |
| Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....   | 8  |
| Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese<br>sociali...).....  | 9  |
| Contesto di riferimento.....   | 10 |
| Storia dell'organizzazione.....  | 10 |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....   | 11 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....   | 11 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi<br>.....   | 11 |
| Modalità di nomina e durata carica.....  | 12 |
| N. di CdA/anno + partecipazione media.....   | 12 |
| Tipologia organo di controllo.....   | 13 |
| Mappatura dei principali stakeholder.....  | 15 |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....   | 17 |
| Commento ai dati.....  | 17 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....   | 18 |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....   | 18 |
| Composizione del personale.....  | 18 |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....  | 21 |
| Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....   | 24 |
| Natura delle attività svolte dai volontari.....  | 24 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei<br>rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai<br>componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"<br>..... | 24 |

|   |           |
|---|-----------|
| Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....   | 25        |
| In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito ..... | 25        |
| <b>6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....</b>  | <b>26</b> |
| Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....   | 26        |
| Output attività.....  | 27        |
| Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....  | 29        |
| Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....  | 32        |
| Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....                   | 32        |
| Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....  | 34        |
| <b>7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....</b>  | <b>35</b> |
| Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....   | 35        |
| Capacità di diversificare i committenti .....   | 36        |
| Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....  | 37        |
| <b>8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....</b>   | <b>38</b> |
| Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....   | 38        |
| Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....  | 38        |
| Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....   | 38        |
| <b>9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....</b>  | <b>39</b> |
| Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....                          | 39        |
| Relazione sulla revisione contabile del bilancio sociale.....   | 41        |

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Questo bilancio sociale è il primo del mandato triennale del nuovo Consiglio di Amministrazione il cui intento è quello di porsi in continuità con quanto svolto negli anni precedenti in un'ottica di apertura verso l'esterno, dopo la chiusura imposta dalla pandemia.

Il 2022 è stato caratterizzato dall'ingresso di nuovi soci volontari e soci lavoratori che hanno il desiderio di portare il proprio contributo per la crescita della Cooperativa. Il Consiglio d'Amministrazione continua ad investire in attività di miglioramento della qualità di vita degli utenti, in particolare in attività che coinvolgano maggiormente ragazzi con disabilità grave.

Il bilancio sociale ha permesso alla Cooperativa di affiancare al nostro Bilancio di esercizio uno strumento che evidenzia le performance economiche, sociali e ambientali che abbiamo raggiunto e che vogliamo rendere accessibili a tutti in modo chiaro e trasparente. E' la dimostrazione concreta della volontà della Cooperativa di informare e comunicare a tutti gli stakeholder la propria missione.

Gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione del bilancio sociale 2022 sono i seguenti:

- Favorire l'informazione;
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione;
- Valorizzare l'impegno di tutti gli operatori che quotidianamente, attraverso il loro lavoro, sono al servizio degli utenti e delle loro famiglie;
- Rispondere all'adempimento della regione.

Nel Bilancio Sociale verranno descritte le attività della Cooperativa:

- l'attività svolta dal Centro Diurno Disabili;
- il Servizio di Assistenza ad Personam nei vari ordini di scuola (SAP) e servizio dopo scuola;
- i servizi estivi per gli utenti della scuola;
- Progetti di tempo libero per adulti e giovani adulti;
- Progetti di potenziamento delle autonomie ed esperienza di palestra-alloggio finanziato dalla Legge 112/16 "Dopo di Noi" e Progetto Pro-Vi.

Dal Bilancio sociale emerge come i servizi erogati dalla Cooperativa siano complessi e diversificati, in continuo aggiornamento per rispondere ai nuovi bisogni e richieste delle famiglie e del territorio.

La Presidente TERESA ANGELA BERGAMI

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Alla redazione del bilancio sociale hanno collaborato diverse figure professionali della Cooperativa: la Responsabile del CDD, la responsabile educativa del CDD, la responsabile amministrativa della Cooperativa, la responsabile del servizio SAP e lo studio Ser.c.am di Soresina.

Per la stesura del bilancio sociale sono stati utilizzati dati e informazioni contenuti nel Bilancio d'esercizio, nello Statuto e nei Regolamenti Interni.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

|   |   |
|---|---|
| <b>Nome dell'ente</b>   | LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS        |
| <b>Codice fiscale</b>   | 00939120192   |
| <b>Partita IVA</b>  | 00939120192   |
| <b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b> | Cooperativa Sociale di tipo A                           |
| <b>Indirizzo sede legale</b>  | VIA MATTEO NOLI, 9 - 26010 - FIESCO (CR) - FIESCO (CR)  |
| <b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>                                   | A164275   |
| <b>Telefono</b>   | 0374370974  |
| <b>Fax</b>  | 0374370974  |
| <b>Sito Web</b>   | www.loscricciolo.it                                     |
| <b>Email</b>  | segreteria@loscricciolo.it;coop.loscricciolo@libero.it; |
| <b>Pec</b>  | coop.scricciolo@pec.confcooperative.it                  |
| <b>Codici Ateco</b>   | 88.99.00  |

#### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa ha sede a Fiesco, in via Matteo Noli, 9, nella provincia di Cremona. La Cooperativa opera nel territorio cremasco, che fa riferimento all'ATS Valpadana e all'ASST di Crema.

La Cooperativa ha iniziato la propria attività nel 1996 con la U.S.S.L. n° 53 di Crema, trasformatasi in ASL n° 24.

Nel corso degli anni si sono susseguite diverse trasformazioni.

Attualmente il territorio all'interno del quale opera l'azione della cooperativa fa parte dell'ATS della Val Padana e dell'ASST di Crema.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi

La Cooperativa, anche nell'anno 2022, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso:

- Gestione del Centro Diurno Disabili Lo Scricciolo di Fiesco.
- Servizio trasporti da e per il Centro Diurno.
- Servizio di Assistenza ad Personam nelle scuole di diverso ordine e grado.
- Attività integrative estive per disabili rivolte prevalentemente a persone disabili seguite a scuola.
- Progetti di tempo libero per adulti e giovani adulti.
- Attività Integrative per Disabili, attraverso la realizzazione del Progetto DOPO DI NOI e Progetto Pro-Vi.

La Cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale:

- porre al centro dei progetti la persona, promuovendone l'autonomia, le capacità e le risorse;
- essere presenza attiva e significativa sul territorio, in collaborazione con le famiglie ed i servizi pubblici;
- far parte della rete dei servizi sul territorio cremasco;
- promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività e nei momenti decisionali.

La Cooperativa nel perseguimento della missione per il proprio agire, come riportato nel proprio statuto, si ispira ai seguenti valori:

la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Nel corso del 2022 si è continuato a perseguire l'obiettivo di garantire la massima sicurezza per prevenire il contagio da Covid-19.

Per favorire la frequenza al C.D.D. ed in risposta ai bisogni delle famiglie, la Cooperativa ha messo a disposizione anche il servizio trasporto da e per il C.D.D. Nel 2022, tramite convenzioni con i comuni di residenza degli ospiti, hanno usufruito del servizio nr 10 persone.

All'emergere negli anni successivi di bisogni legati alla frequenza scolastica ed al tempo libero di persone disabili sia minori che maggiorenni, sono stati attivati progetti di intervento individualizzato sia al fine di favorire l'integrazione sia di sostenere la famiglia nella sua

funzione educativa.

La Cooperativa è accreditata a livello del Distretto di Crema sia per il Servizio di Assistenza ad Personam sia il Servizio di Attività integrativa per Disabili.

Nel 2022 la Cooperativa ha attivato progetti di potenziamento delle autonomie ed esperienza di palestra-alloggio finanziato della legge 112/16 "Dopo di Noi" e progetto Pro-Vi.

#### SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM

Per quanto concerne il SAP (Servizio Assistenza ad Personam), la cooperativa ha seguito presso scuole di vario grado., 30 persone diversamente abili, ideando e realizzando progetti educativi individualizzati con particolare attenzione alle autonomie e alla comunicazione.

#### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

In collaborazione con il Comune di Offanengo, è stato realizzato un progetto di inclusione presso il

Grest dell'oratorio del comune stesso, che ha coinvolto un gruppo di 9 bambini/ragazzi diversamente abili.

Il progetto consiste nell'offrire ai bambini/ragazzi un'esperienza positiva di reale partecipazione,

attraverso un intervento educativo complesso che prevede diverse azioni su vari livelli.

L'obiettivo principale è l'inclusione. Inclusione attraverso una reale partecipazione del bambino/ragazzo, creando le condizioni per: un'esperienza che restituisca al bambino/ragazzo

un'immagine positiva di sé (autostima, autonomia); un'esperienza che permetta di condividere

momenti piacevoli e divertenti con gli altri, favorendo la costruzione di rapporti amicali significativi.

Il progetto consiste in varie azioni che coinvolgono diversi soggetti. Prevede infatti: lavoro diretto

con i bambini /ragazzi che vi partecipano, condivisione con le famiglie, lavoro sul contesto che li accoglie.

Concretamente ogni giornata di Grest consiste in una proposta di gruppo ma individualizzata,

ovvero strutturata in base alle esigenze della persona, con programma e strumenti personalizzati.

Ogni bambino/ragazzo del nostro gruppo è inserito nei laboratori e nei giochi proposti dall'oratorio, oppure, in alternativa, siamo noi a ideare, organizzare e realizzare attività e laboratori che coinvolgono i nostri bambini/ragazzi e i loro coetanei. Tutto con la collaborazione di

alcuni animatori che lavorano a fianco degli educatori professionali.

Inoltre, sono stati realizzati altri due progetti estivi di accompagnamento in rapporto 1:1

presso il  
Minigrest di Romanengo e presso il Centro Estivo dell'associazione Overlimits a Crema.

Il progetto "Laboratorio compiti e studio: motivazione e autonomia" prevede incontri settimanali

con 9 minori suddivisi in due gruppi in rapporto 1:1 e/o 1:2, in base alle necessità.

Attraverso l'individuazione di obiettivi e strategie finalizzate all'apprendimento in ambito didattico, vengono ideati e predisposti interventi individualizzati e di gruppo, finalizzati al raggiungimento di obiettivi nelle seguenti aree:

- area cognitiva e dei compiti: esecuzione compiti assegnati, sostegno nello studio con materiali individualizzati, acquisizione metodo di studio;
- area delle autonomie: pianificazione attività didattiche, organizzazione materiali, esecuzione di compiti e studio in autonomia;
- area delle emozioni, relazioni e abilità sociali: potenziamento senso di autoefficacia e della motivazione, autovalutazione dei comportamenti e del lavoro svolto, rispetto delle regole di comportamento in piccolo gruppo, svolgere ruolo di tutor.

Il progetto prevede inoltre un fondamentale lavoro di rete con scuola e genitori. Sono previsti

infatti, per ogni minore coinvolto: contatto e confronto con insegnanti di riferimento (sostegno

e/o curricolari) per condividere obiettivi e strategie; condivisione con le famiglie di obiettivi e strategie.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

| <b>Denominazione</b> | <b>Anno</b> |
|----------------------|-------------|
| Confcooperative      | 1997        |
| Confcommercio        | 2022        |

## **Contesto di riferimento**

La Cooperativa ha sede a Fiesco, in via Matteo Noli, 9, nella provincia di Cremona. La Cooperativa opera nel territorio cremasco, che fa riferimento all'ATS Valpadana e all'ASST di Crema.

La Cooperativa ha iniziato la propria attività nel 1996 con la U.S.S.L. n° 53 di Crema, trasformatasi in ASL n° 24.

Nel corso degli anni si sono susseguite diverse trasformazioni.

Attualmente il territorio all'interno del quale opera l'azione della cooperativa fa parte dell'ATS della Val Padana e dell'ASST di Crema.

## **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa nasce nel 1989 dalla volontà di un gruppo di persone di realizzare attività di aiuto e sostegno alle famiglie con disabili. Per questo motivo la Cooperativa acquista e ristruttura una cascina nel comune di Fiesco, per poter realizzare un servizio diurno.

Fin dall'origine collabora con le istituzioni affinché l'attività di sostegno possa essere parte di una rete territoriale di servizi per la disabilità.

Nel 1996 si concretizza il primo nucleo di attività con l'apertura del Centro Socio Educativo per 12 persone disabili, in convenzione con l'allora USSL di Crema. Negli anni successivi il servizio si amplia fino ad arrivare a 20 persone inserite. Il servizio viene accreditato presso la Regione Lombardia e nel 2005 si trasforma in Centro Diurno Disabili.

Parallelamente iniziano le collaborazioni con le Amministrazioni Comunali del territorio del distretto Cremasco, sia con progetti territoriali che domiciliari.

Nel 2003 l'attività della Cooperativa si amplia, attraverso il Servizio di Assistenza alla Persona (SAP). In seguito la Cooperativa ottiene l'accreditamento a livello del Distretto di Crema per il Servizio di Assistenza ad Personam e il Servizio di Attività integrativa per Disabili.

La costruzione della rete anche con altre realtà del privato sociale che si occupano di disabilità (cooperative ed associazioni) permette di avviare anche nuove progettualità (Progetto Dopo Di Noi e Progetto Pro-Vi) per l'integrazione della persona disabile ed il sostegno alla sua famiglia.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci                      |
|--------|-------------------------------------|
| 9      | Soci cooperatori lavoratori         |
| 9      | Soci cooperatori volontari          |
| 0      | Soci cooperatori fruitori           |
| 0      | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 5      | Soci sovventori e finanziatori      |

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso   | Età | Data nomina | Eventuale grado di parentela con almeno un altro component e C.d.A. | Numero mandati | Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili |
|-------------------------------|---|---------|-----|-------------|---|----------------|---|--|---|
| BERGAMI TERESA ANGELA         | Sì  | Femmina | 75  | 20/05/2019  | NO  | 3              |   | No   | PRESIDENTE  |
| ERNESTA MIGLIORINI            | No  | Femmina | 76  | 16/10/1989  | Moglie consigliere  | 12             |   | No   | VICE PRESIDENTE   |
| ANGELO GHIDELLI               | No  | Maschio | 76  | 20/05/2019  | Marito Vice Presidente  | 3              |   | No   | CONSIGLIERE   |
| NICOLA LUIGI FAVA             | No  | Maschio | 61  | 23/05/2022  |   | 1              |   | No   | CONSIGLIERE   |

|                       |    |         |        |            |  |   |  |    |             |
|-----------------------|----|---------|--------|------------|--|---|--|----|-------------|
| MICHELINA<br>MACCAGNI | No | Femmina | 7<br>2 | 23/05/2022 |  | 1 |  | No | CONSIGLIERE |
|-----------------------|----|---------|--------|------------|--|---|--|----|-------------|

### ***Descrizione tipologie componenti CdA:***

| <b>Numero</b> | <b>Membri CdA</b>  |
|---------------|--|
| 5             | totale componenti (persone)                                |
| 2             | di cui maschi  |
| 3             | di cui femmine   |
| 0             | di cui persone svantaggiate                                |
| 5             | di cui persone normodotate                                 |
| 0             | di cui soci operatori lavoratori                           |
| 4             | di cui soci operatori volontari                            |
| 0             | di cui soci operatori fruitori                             |
| 0             | di cui soci sovventori/finanziatori                        |
| 0             | di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche |
| 1             | Altro  |

### **Modalità di nomina e durata carica**

Lo statuto della Cooperativa "Lo Scricciolo Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.", enuncia in modo dettagliato le regole cui deve attenersi la cooperativa nello svolgimento della propria attività.

In particolare dall'art. 26 all'art. 32 vengono indicate le modalità di costituzione e di amministrazione del Consiglio di Amministrazione.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

I Consigli di Amministrazione della Cooperativa LO SCRICCIOLO nell'anno 2022 sono stati 7 con una partecipazione del 100% da parte dei membri del Consiglio.

### ***Persone giuridiche:***

| <b>Nominativo</b> | <b>Tipologia</b> |
|-------------------|------------------|
|                   |                  |

## Tipologia organo di controllo

Nella seduta del rinnovo del Consiglio di Amministrazione del 23 maggio 2022, è stato confermato revisore dei conti il Dr. Bertesago Giuseppe che rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2024.

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

| Anno | Assemblea | Data       | Punti OdG   | % partecipazione | deleghe |
|------|-----------|------------|---|------------------|---------|
| 2020 | soci      | 14/06/2020 | - Relazione del CDA e del revisore sull'andamento della gestione sociale;<br>-varie ed eventuali                              | 100 %            | 7       |
| 2020 | soci      | 22/06/2020 | - Approvazione bilancio sociale 2019;<br>- Varie e d eventuali  | 100 %            | 5       |
| 2020 | soci      | 14/07/2020 | - Relazione del CDA sull'andamento gestionale<br>- Presentazione bilancio sociale al 31/12/2018 e relativa approvazione       | 94 %             | 7       |
| 2020 | soci      | 10/12/2020 | - Dimissione socio volontario<br>- Relazione del CDA sull'andamento della gestione sociale ed economica<br>-Carta dei servizi | 94 %             | 6       |
| 2021 | soci      | 14/06/2021 | - Esame del bilancio  | 100 %            | 6       |

|      |      |            |   |       |   |
|------|------|------------|---|-------|---|
|      |      |            | d'esercizio al 31/12/2020 e dei relativi documenti accompagnatori; deliberazioni inerenti e conseguenti.<br>- Presentazione del bilancio sociale al 31/12/2020 e relative deliberazioni   |       |   |
| 2022 | soci | 23/05/2022 | - Esame del bilancio d'esercizio al 31/12/2021 e dei relativi documenti accompagnatori; deliberazioni inerenti e conseguenti;<br>- Presentazione del bilancio sociale al 31/12/2021 e relative deliberazioni;<br>- Rinnovo cariche sociali e revisore contabile;<br>- Varie ed eventuali. | 100 % | 5 |

Solitamente vi è una buona partecipazione alla vita della Cooperativa: nel 2022 i soci hanno partecipato in presenza all' assemblea per l'approvazione del bilancio d'esercizio e per l'approvazione del bilancio sociale relativi al 2021.

Tutti gli associati vantano pari diritti e sono invitati a partecipare alla vita dell'ente, Nell'anno 2022 c'è stata una buona partecipazione dei soci alla vita della Cooperativa.

## Mappatura dei principali stakeholder

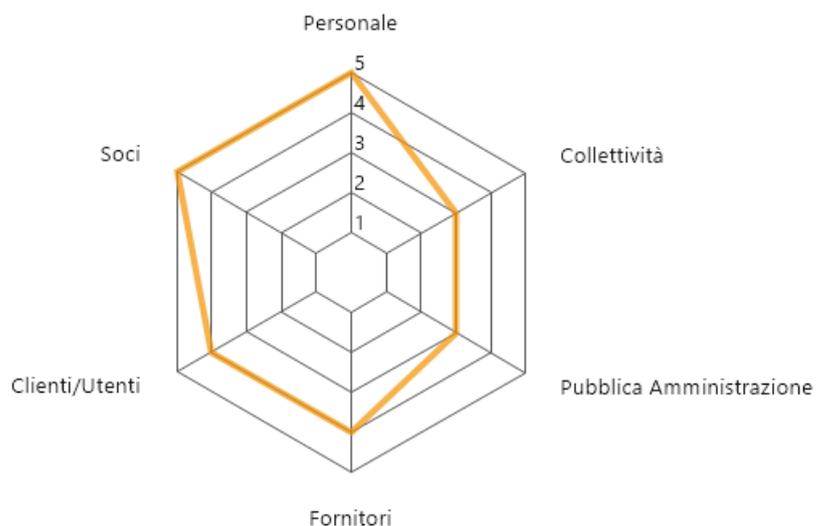
### *Tipologia di stakeholder:*

| <b>Tipologia Stakeholder</b> | <b>Modalità coinvolgimento</b>  | <b>Intensità</b>     |
|------------------------------|---|----------------------|
| Personale                    | Il personale è rappresentato da coloro che portano avanti il lavoro quotidiano nei servizi e portavoce dei valori e degli obiettivi della cooperativa nella società.  | 5 - Co-gestione      |
| Soci                         | Tutti i soci fanno parte della vita della cooperativa contribuendo a vario titolo alla realizzazione delle attività nei servizi.  | 5 - Co-gestione      |
| Finanziatori                 |   | Non presente         |
| Clienti/Utenti               | Con gli utenti e famiglie vi è una relazione diretta: usufruiscono e fanno parte dei nostri servizi.<br>Gli utenti e le famiglie influenzano la progettazione e realizzazione dei servizi poiché la qualità è correlata ai bisogni dei fruitori.  | 4 - Co-produzione    |
| Fornitori                    | Con i soggetti privati vi è una relazione diretta e questi rapporti sono regolamentati da convenzioni, leggi regionali o nazionali nei quali sono stabiliti i diritti e i doveri di entrambe le parti.  | 4 - Co-produzione    |
| Pubblica Amministrazione     | Con gli enti pubblici, vi è una relazione diretta e questi rapporti sono regolamentati da convenzioni, leggi regionali o nazionali nei quali sono stabiliti i diritti e i doveri di entrambe le parti.<br>I rapporti con i Comuni viene gestito tramite una convenzione con Comunità Sociale Cremasca. La Cooperativa ogni anno sottoscrive un contratto con ATS Val Padana per l'erogazione di servizi socio-sanitari. | 3 - Co-progettazione |
| Collettività                 | La Cooperativa è una presenza attiva e significativa sul territorio.<br>Quotidianamente collabora con le famiglie   | 3 - Co-progettazione |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ed i servizi pubblici e fa parte della rete dei servizi sul territorio cremasco. |  |
|--|--|--|

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

***Livello di influenza e ordine di priorità***



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

***Tipologia di collaborazioni:***

| <b>Descrizione</b>        | <b>Tipologia soggetto</b> | <b>Tipo di collaborazione</b> | <b>Forme di collaborazione</b> |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ATS Val Padana            | Ente pubblico             | Accordo                       | Accreditamento a contratto     |
| Comunità Sociale Cremasca | Ente pubblico             | Convenzione                   | Patto di accreditamento        |

## **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**30** questionari somministrati

**2** procedure feedback avviate

## **Commento ai dati**

La finalità della Customer Satisfaction è quella di rilevare il grado di soddisfazione e la qualità percepita del servizio relativa all'anno 2022.

Il questionario era composto da 14 domande. Ogni domanda prevedeva 4 possibilità di risposta: molto, abbastanza, poco, per nulla. Era previsto inoltre uno spazio per eventuali commenti ed una domanda aperta in cui esprimere eventuali suggerimenti di miglioramento del servizio.

Sono stati distribuiti 20 questionari e ne sono ritornati 19: 10 questionari compilati dai genitori, 9 dai fratelli/sorelle degli utenti.

La maggior parte degli utenti (12 su 19) frequenta il CDD da più di 10 anni, 3 utenti sono stati inseriti negli ultimi 3 anni, mentre altri 4 utenti sono inseriti in un periodo tra i 3 e i 10 anni.

Complessivamente il livello di soddisfazione del servizio è molto elevato, confermando il trend rilevato nell'anno precedente: 14 persone hanno dichiarato di sentirsi molto soddisfatte, 5 abbastanza soddisfatte (nessuno è poco soddisfatto).

Per quanto riguarda gli operatori, la finalità è quella di rilevare il grado di soddisfazione e la qualità percepita del servizio relativa all'anno 2022.

Rispetto alla Job Satisfaction dell'anno precedente:

-E' migliorata la soddisfazione per i due item che lo scorso anno erano risultati quelli più negativi: "i carichi di lavoro sono equamente distribuiti fra il personale con la stessa mansione e monteore settimanale" e "la comunicazione tempestiva e completa delle notizie riguardanti il tuo lavoro".

- E' leggermente migliorata la soddisfazione rispetto alla possibilità di partecipare ad iniziative formative e di sviluppo professionale.

-Una differenza significativa rispetto allo scorso anno è la minore soddisfazione circa l'iniziativa personale, che non viene percepita come riconosciuta e sostenuta.

-C'è una minore soddisfazione circa la collaborazione tra i diversi livelli gerarchici ed è diminuita la percezione di un buon clima di gruppo.

-E' leggermente diminuita la soddisfazione per il lavoro in generale.

- Sono rimasti stabili: la soddisfazione per la conciliabilità con la vita privata (questo riflette una scelta personale rispetto al tempo pieno e parziale) e il livello di soddisfazione per l'adeguatezza delle condizioni fisiche del posto di lavoro.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

| N. | Occupazioni  |
|----|--|
| 28 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 2  | di cui maschi  |
| 26 | di cui femmine   |
| 11 | di cui under 35  |
| 5  | di cui over 50   |

| N. | Cessazioni                            |
|----|---------------------------------------|
| 0  | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 0  | di cui maschi                         |
| 0  | di cui femmine                        |
| 0  | di cui under 35                       |
| 0  | di cui over 50                        |

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

| N. | Assunzioni                            |
|----|---------------------------------------|
| 4  | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 0  | di cui maschi                         |
| 4  | di cui femmine                        |
| 4  | di cui under 35                       |
| 0  | di cui over 50                        |

| N. | Stabilizzazioni                      |
|----|--------------------------------------|
| 3  | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 1  | di cui maschi                        |
| 2  | di cui femmine                       |
| 3  | di cui under 35                      |
| 0  | di cui over 50                       |

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale              | 24                    | 4                   |
| Dirigenti           | 0                     | 0                   |
| Quadri              | 0                     | 0                   |
| Impiegati           | 0                     | 0                   |
| Operai fissi        | 0                     | 0                   |
| Operai avventizi    | 0                     | 0                   |
| Altro               | 24                    | 4                   |

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

|            | <b>In forza al 2022</b> | <b>In forza al 2021</b> |
|------------|-------------------------|-------------------------|
| Totale     | 28                      | 26                      |
| < 6 anni   | 19                      | 20                      |
| 6-10 anni  | 3                       | 0                       |
| 11-20 anni | 3                       | 4                       |
| > 20 anni  | 3                       | 2                       |

| <b>N. dipendenti</b> | <b>Profili</b>   |
|----------------------|--|
| 28                   | Totale dipendenti  |
| 0                    | Responsabile di area aziendale strategica                  |
| 0                    | Direttrice/ore aziendale                                   |
| 0                    | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| 1                    | Capo ufficio / Coordinatrice/ore                           |
| 24                   | di cui educatori   |
| 3                    | di cui operatori socio-sanitari (OSS)                      |
| 0                    | operai/e   |
| 0                    | assistenti all'infanzia                                    |
| 0                    | assistenti domiciliari                                     |
| 0                    | animatori/trici  |
| 0                    | mediatori/trici culturali                                  |
| 0                    | logopedisti/e  |
| 0                    | psicologi/ghe  |
| 0                    | sociologi/ghe  |
| 0                    | operatori/trici dell'inserimento lavorativo                |
| 0                    | autisti  |
| 0                    | operatori/trici agricoli                                   |
| 0                    | operatore dell'igiene ambientale                           |
| 0                    | cuochi/e   |
| 0                    | camerieri/e  |

| <b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b> |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       |  |

|   |  |
|---|--|
| 0 | Totale dipendenti  |
| 0 | di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)                  |
| 0 | di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale) |

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>N. Tirocini e stage</b> |                                     |
| 5                          | Totale tirocini e stage             |
| 5                          | di cui tirocini e stage             |
| 0                          | di cui volontari in Servizio Civile |

***Livello di istruzione del personale occupato:***

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>N. Lavoratori</b> |                             |
| 0                    | Dottorato di ricerca        |
| 0                    | Master di II livello        |
| 2                    | Laurea Magistrale           |
| 0                    | Master di I livello         |
| 13                   | Laurea Triennale            |
| 11                   | Diploma di scuola superiore |
| 2                    | Licenza media               |
| 0                    | Altro                       |

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

| <b>N. totale</b> | <b>Tipologia svantaggio</b>   | <b>di cui dipendenti</b> | <b>di cui in tirocinio/stage</b> |
|------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| 0                | Totale persone con svantaggio   | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91                           | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con disabilità psichica L 381/91  | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con dipendenze L 381/91   | 0                        | 0                                |
| 0                | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91 | 0                        | 0                                |
| 0                | persone detenute e in misure alternative L 381/91                               | 0                        | 0                                |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 0 | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0 | 0 |
|---|--|---|---|

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

| <b>N. volontari</b> | <b>Tipologia Volontari</b>          |
|---------------------|-------------------------------------|
| 9                   | Totale volontari                    |
| 9                   | di cui soci-volontari               |
| 0                   | di cui volontari in Servizio Civile |

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

| <b>Ore totali</b> | <b>Tema formativo</b>  | <b>N. partecipanti</b> | <b>Ore formazione pro-capite</b> | <b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b> | <b>Costi sostenuti</b> |
|-------------------|--|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 8                 | Web marketing: la promozione della tua Cooperativa sociale on-line | 1                      | 8,00                             | No                                    | 160,00                 |
| 49                | Percorso formativo sul Dopo di Noi-ATS Val Padana-Modulo B         | 1                      | 49,00                            | No                                    | 980,00                 |
| 6                 | Percorso formativo sul Dopo di Noi-ATS Val Padana-Modulo A         | 1                      | 6,00                             | No                                    | 120,00                 |
| 3                 | Percorso formativo sul   | 1                      | 3,00                             | No                                    | 60,00                  |

|     |  |   |       |    |         |
|-----|--|---|-------|----|---------|
|     | Dopo di Noi-ATS Val Padana-Modulo  |   |       |    |         |
| 16  | Corso formazione comunicatore Liar   | 8 | 2,00  | No | 320,00  |
| 196 | Ri-attivare la relazione educativa con i ragazzi disabili dopo la pandemia                                   | 7 | 28,00 | No | 0,00    |
| 32  | Corso base di multisensorialità e stimolazione sensoriale per la persona con patologia deficitaria complessa | 2 | 16,00 | No | 1220,00 |
| 42  | La comunicazione nel contesto lavorativo e il lavoro in team   | 7 | 6,00  | No | 840,00  |
| 4   | Modelli di conciliazione per la valorizzazione della componente femminile in cooperativa                     | 1 | 4,00  | No | 80,00   |
| 368 | Realizzare interventi di supporto alla fragilità con tecniche di relazione, ascolto e                        | 8 | 46,00 | No | 7360,00 |

|     |   |   |       |    |         |
|-----|---|---|-------|----|---------|
|     | gestione del conflitto                              |   |       |    |         |
| 105 | L'intervento socio-educativo con il minore disabile | 7 | 15,00 | No | 2100,00 |

**Formazione salute e sicurezza:**

| Ore totali | Tema formativo   | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|--|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 78         | Aggiornamento quinquennale dei lavoratori sulla sicurezza            | 13              | 6,00                      | Si                             | 1560,00         |
| 8          | Corso di formazione lavoratori moduli 3/4 rischio medio              | 1               | 8,00                      | Si                             | 250,00          |
| 24         | Corso di formazione lavoratori moduli 1/2 e moduli 3/4 rischio medio | 2               | 12,00                     | Si                             | 720,00          |
| 8          | Corso di formazione Preposto   | 1               | 8,00                      | Si                             | 310,00          |
| 4          | Corso di aggiornamento RLS aziende con < 50 addetti                  | 1               | 4,00                      | Si                             | 200,00          |

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

| N. | Tempo indeterminato             | Full-time | Part-time |
|----|---------------------------------|-----------|-----------|
| 24 | Totale dipendenti indeterminato | 8         | 16        |
| 2  | di cui maschi                   | 1         | 1         |
| 22 | di cui femmine                  | 7         | 15        |

| N. | Tempo determinato             | Full-time | Part-time |
|----|-------------------------------|-----------|-----------|
| 4  | Totale dipendenti determinato | 0         | 4         |
| 0  | di cui maschi                 | 0         | 0         |
| 4  | di cui femmine                | 0         | 4         |

| N. | Stagionali /occasional            |
|----|-----------------------------------|
| 0  | Totale lav. stagionali/occasional |
| 0  | di cui maschi                     |
| 0  | di cui femmine                    |

| N. | Autonomi             |
|----|----------------------|
| 3  | Totale lav. autonomi |
| 2  | di cui maschi        |
| 1  | di cui femmine       |

## Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari svolgono attività di supporto alla gestione del centro diurno disabili, come ad esempio attività infermieristica, attività di accompagnamento per il servizio di trasporto, piccola manutenzione del centro disabili. I volontari svolgono inoltre attività di supporto alla realizzazione dei centri estivi.

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

|  | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|--|--------------------|--------------------|
|--|--------------------|--------------------|

|                     |                     |         |
|---------------------|---------------------|---------|
| Membri Cda          | Rimborsi            | 1216,78 |
| Organi di controllo | Indennità di carica | 2340,00 |
| Dirigenti           | Non definito        | 0,00    |
| Associati           | Non definito        | 0,00    |

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL applicato ai lavoratori: CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

0,00/0,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non ci sono rimborsi ai volontari e ai membri del Cda, se non alla Presidente che anticipa le piccole spese di gestione del servizio.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

La Cooperativa Lo Scricciolo per la crescita professionale dei lavoratori ha investito nella formazione non obbligatoria e in figure di supervisione del lavoro d'équipe. La maggior parte dei dipendenti della Cooperativa possiede il titolo di studio adeguato.

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Nell'anno 2022 sono state fatte nuove assunzioni in risposta alla crescente richiesta di personale educativo nelle scuole.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Ad inizio anno 2023 è stata condotta un'indagine relativa alla soddisfazione degli ospiti frequentanti il Centro Diurno Disabili 'Lo Scricciolo' di Fiesco, attraverso l'invio di questionari alle famiglie. La finalità è quella di rilevare il grado di soddisfazione e la qualità percepita del servizio relativa all'anno 2022.

Sono stati distribuiti 20 questionari e ne sono ritornati 19: 10 questionari compilati dai genitori, 9 dai fratelli/sorelle degli utenti.

Complessivamente il livello di soddisfazione del servizio è molto elevato, confermando il trend rilevato nell'anno precedente: 14 persone hanno dichiarato di sentirsi molto soddisfatte, 5 abbastanza soddisfatte (nessuno è poco soddisfatto).

La maggior parte degli utenti (12 su 19) frequenta il CDD da più di 10 anni, 3 utenti sono stati inseriti negli ultimi 3 anni, mentre altri 4 utenti sono inseriti in un periodo tra i 3 e i 10 anni.

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Nel corso dell'anno è stato mantenuto un lavoro di rete, con i servizi sociali del territorio e con gli altri servizi per la disabilità presenti nel territorio con un continuo scambio e confronto rispetto alle problematiche presenti.

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Il Centro Diurno Disabili utilizza la discarica o la raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti per lo smaltimento dei rifiuti non raccolti dal servizio settimanale a domicilio.

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Non presente

**Output attività**

La cooperativa si propone di raggiungere i seguenti risultati:

- valutare e monitorare nel tempo i bisogni degli utenti;
- porre al centro dei progetti la persona, promuovendone l'autonomia, le capacità e le risorse;
- perseguire gli obiettivi attraverso gli interventi sanitari, assistenziali, riabilitativi ed educativi;
- essere presenza attiva e significativa sul territorio, in collaborazione con le famiglie ed i servizi pubblici;
- far parte della rete dei servizi sul territorio cremasco;
- promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività e nei momenti decisionali;
- tutelare la salute e la sicurezza degli utenti e del personale;
- garantire una formazione continua e supervisione del personale;
- mantenere rapporti significativi con le famiglie;
- migliorare la soddisfazione ed il benessere lavorativo degli operatori.

## Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

**Nome Del Servizio:** Centro Diurno Disabili Lo Scricciolo

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 235

**Tipologia attività interne al servizio:** Il C.D.D. della Cooperativa Lo Scricciolo garantisce interventi individualizzati sia di tipo assistenziale, che educativo, nelle seguenti aree:

Area socio – educativa

Il Centro offre per ciascun utente l'elaborazione di un percorso socio-educativo personalizzato finalizzato al benessere della persona che si attua tramite il mantenimento, il sostegno o lo sviluppo di risorse individuali. Queste proposte sono contenute nel Progetto Individualizzato, in considerazione sia del grado di compromissione, sia del livello di autonomia di ciascun utente. Nel progetto sono contenuti gli obiettivi, i metodi e gli strumenti per perseguirli, le valutazioni intermedie e finali dei percorsi fatti ed i risultati raggiunti. Il Progetto Individualizzato si realizza attraverso l'offerta di attività mirate ed individualizzate, proposte in seguito ad una attenta e diretta osservazione dei bisogni e potenzialità degli utenti da parte dell'equipe multiprofessionale.

Le attività proposte rispondono quindi ai bisogni personali degli utenti, vengono progettate e modulate in base alle loro caratteristiche e sono funzionali al raggiungimento di obiettivi che afferiscono all'area dell'autonomia personale, delle abilità sociali, dell'area espressiva e sensoriale, della comunicazione, dell'area cognitiva e dell'area motoria.

Le attività vengono svolte sia all'interno che all'esterno del Centro e variano a seconda del periodo invernale o estivo.

Attività interne al Centro:

- Attività di lavoro indipendente;
- Attività domestiche;
- Attività laboratoriali (laboratorio espressivo, sensoriale e di comunicazione);
- Attività ludico-ricreative (animazione musicale, giochi di gruppo sia al tavolo che in palestra);
- Attività cognitive (sia individuali che in gruppo);
- Attività di cura personale (beauty farm);
- Ginnastica;
- Rilassamento.

Attività esterne al Centro:

- Piscina (sia invernale che estiva);
- Fit walking;
- Teatro (Progetto "Tracce d'Arte");
- Attività di dog care e attività con i cavalli;
- Uscite sul territorio;
- Gite;
- Collaborazione con le scuole presenti sul territorio (Progetto "Educare alla Diversità");
- Collaborazione con le altre strutture del territorio (Fantasiadi, SoloPerGioco).

A causa dell'emergenza sanitaria in corso, alcune attività sono state temporaneamente

sospese.

Attività straordinarie (temporaneamente sospese per l'emergenza sanitaria in corso).

Per favorire l'integrazione con il territorio e l'accesso a vari contesti di vita, vengono proposte durante l'anno attività straordinarie, come partecipazione a spettacoli teatrali nel week end e gite giornaliere, con il coinvolgimento anche delle famiglie.

Nel periodo estivo, per gli utenti, è programmata una vacanza al mare di alcuni giorni nel mese di giugno, gestita dagli operatori, coadiuvati da volontari opportunamente formati.

#### Area Assistenziale

Il servizio assistenziale comprende tutte le prestazioni necessarie alla soddisfazione dei bisogni primari. In particolar modo, il servizio fornisce:

- Assistenza igienica;
- Assistenza alla cura della persona;
- Assistenza e cura nell'abbigliamento;
- Assistenza alla posturazione;
- Assistenza all'alimentazione

#### Area sanitaria

- Prestazioni mediche: stesura e aggiornamento periodico del fascicolo socio-sanitario di ciascun utente da parte del medico responsabile. Colloqui con la famiglia, in caso di necessità rilevata dalla famiglia stessa o dall'educatore referente dell'utente.
- Prestazioni infermieristiche: stesura e aggiornamento periodico del fascicolo socio-sanitario di ciascun utente da parte dell'infermiera. Rilevazione dei parametri vitali e del peso. Il servizio prevede inoltre la somministrazione delle terapie personali e l'intervento di primo soccorso in caso di bisogno. Il Centro non fornisce presidi farmaceutici e parafarmaceutici, né presidi per l'incontinenza.

#### Area riabilitativa

- Stesura e aggiornamento periodico del fascicolo socio-sanitario da parte della fisioterapista, dopo osservazione diretta di ciascun utente.
- Interventi di fisioterapia.

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                                    |
|------------------|--|
| 0                | soggetti con dipendenze                                    |
| 0                | Minori   |
| 0                | Anziani  |
| 0                | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0                | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 20               | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0                | soggetti con disabilità psichica                           |

**Nome Del Servizio:** Servizio Assistenza ad Personam

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 210

LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS -Via M. Noli, 9 – FIESCO CR

**Tipologia attività interne al servizio:** La cooperativa ha seguito presso scuole di vario grado, minori diversamente abili, ideando e realizzando progetti educativi individualizzati con particolare attenzione alle autonomie e alla comunicazione.

| N. totale | Categoria utenza   |
|-----------|--|
| 30        | Minori   |
| 0         | Anziani  |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |

**Nome Del Servizio:** Progetto di inclusione presso grest estivi

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 31

**Tipologia attività interne al servizio:** In collaborazione con il Comune di Offanengo, è stato realizzato un progetto di inclusione presso il Grest dell'oratorio del comune stesso.

Il progetto consiste nell'offrire ai bambini/ragazzi un'esperienza positiva di reale partecipazione,

attraverso un intervento educativo complesso che prevede diverse azioni su vari livelli.

L'obiettivo principale è l'inclusione. Inclusione attraverso una reale partecipazione del bambino/ragazzo, creando le condizioni per: un'esperienza che restituisca al bambino/ragazzo

un'immagine positiva di sé (autostima, autonomia); un'esperienza che permetta di condividere

momenti piacevoli e divertenti con gli altri, favorendo la costruzione di rapporti amicali significativi.

Il progetto consiste in varie azioni che coinvolgono diversi soggetti. Prevede infatti: lavoro diretto

con i bambini /ragazzi che vi partecipano, condivisione con le famiglie, lavoro sul contesto che li accoglie.

Concretamente ogni giornata di Grest consiste in una proposta di gruppo ma individualizzata,

ovvero strutturata in base alle esigenze della persona, con programma e strumenti personalizzati.

Ogni bambino/ragazzo del nostro gruppo è inserito nei laboratori e nei giochi proposti dall'oratorio, oppure, in alternativa, siamo noi a ideare, organizzare e realizzare attività e laboratori che coinvolgono i nostri bambini/ragazzi e i loro coetanei. Tutto con la collaborazione di

alcuni animatori che lavorano a fianco degli educatori professionali.

Inoltre, sono stati realizzati altri due progetti estivi di accompagnamento in rapporto 1:1 presso il

Minigrest di Romanengo e presso il Centro Estivo dell'associazione Overlimits a Crema.

| N. totale | Categoria utenza   |
|-----------|--|
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | Anziani  |
| 11        | Minori   |

**Nome Del Servizio:** LABORATORIO COMPITI E STUDIO: MOTIVAZIONE E AUTONOMIA

Progetto a favore di minori diversamente abili e con bisogni speciali

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 62

**Tipologia attività interne al servizio:** Il progetto "Laboratorio compiti e studio: motivazione e autonomia" prevede incontri settimanali

con 9 minori suddivisi in due gruppi in rapporto 1:1 e/o 1:2, in base alle necessità.

Attraverso l'individuazione di obiettivi e strategie finalizzate all'apprendimento in ambito didattico, vengono ideati e predisposti interventi individualizzati e di gruppo, finalizzati al raggiungimento di obiettivi nelle seguenti aree:

□ area cognitiva e dei compiti: esecuzione compiti assegnati, sostegno nello studio con materiali individualizzati, acquisizione metodo di studio;

□ area delle autonomie: pianificazione attività didattiche, organizzazione materiali, esecuzione di compiti e studio in autonomia;

□ area delle emozioni, relazioni e abilità sociali: potenziamento senso di autoefficacia e della motivazione, autovalutazione dei comportamenti e del lavoro svolto, rispetto delle regole di comportamento in piccolo gruppo, svolgere ruolo di tutor.

Il progetto prevede inoltre un fondamentale lavoro di rete con scuola e genitori. Sono previsti

infatti, per ogni minore coinvolto: contatto e confronto con insegnanti di riferimento (sostegno

e/o curricolari) per condividere obiettivi e strategie; condivisione con le famiglie di obiettivi e strategie.

| N. totale | Categoria utenza   |
|-----------|--|
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani  |

## **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 1

**Tipologia:** Con la fine dell'emergenza Covid-19 è stato possibile riprendere in modo graduale gli eventi di socializzazione sul territorio come uscita a teatro per utenti e famigliari.

## **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Sono state promosse l'autonomia, le capacità e le risorse degli utenti. Dopo aver valutato il livello di autonomia e delle abilità degli utenti, per ciascuno è stato definito un progetto individualizzato con la definizione degli obiettivi e le attività mediante le quali perseguirli. Infine è stata effettuata una verifica del raggiungimento degli stessi.

E' stata garantita una presenza attiva e significativa nella rete dei servizi sul territorio: sono stati effettuati incontri con le assistenti sociali di riferimento degli utenti; sono stati garantiti passaggi di informazione con altre strutture presenti sul territorio (RSD, UONPIA) in favore degli utenti; sono stati effettuati incontri con gli altri enti gestori dei servizi per la disabilità presenti sul territorio cremasco; sono stati effettuati incontri con le famiglie degli utenti, sia a livello individuale che collettivo.

E' stata tutelata la salute e la sicurezza degli utenti e del personale attraverso l'utilizzo dei DPI e il rispetto delle relative procedure.

E' stata garantita la formazione per gli operatori con particolare attenzione alla parte educativa e la supervisione d'equipe per migliorare il benessere degli operatori.

E' stata garantita la partecipazione attiva dei soci lavoratori, mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività e nei momenti decisionali nell'assemblea dei soci e nei consigli di amministrazione.

## **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Nel corso del 2022 sono stati raggiunti i seguenti risultati, rispetto a ciascuno degli obiettivi specifici perseguiti:

- e' stato garantito l'approvvigionamento e l'utilizzo dei DPI secondo le indicazioni del referente Covid e del medico referente di medicina del lavoro. Sono stati applicati correttamente i protocolli e le procedure di sicurezza, come stabilito e registrato in apposite schede di rilevazione;
- per quanto riguarda la valutazione e rivalutazione dei bisogni degli utenti, si rileva la presenza in cartella per ogni utente delle valutazioni multiprofessionali, con scadenza semestrale/annuale;
- per quanto riguarda la stesura dei progetti individualizzati, si rileva la presenza dei progetti

all'interno dei FaSAS di ogni utente.

- per quanto riguarda la realizzazione degli interventi, si rileva la presenza dei seguenti indicatori:

- a. Diario medico ed infermieristico compilati ogni sei mesi e al bisogno;
- b. Presenza delle schede di monitoraggio dell'applicazione dei protocolli igiene e alimentazione compilate mensilmente per ogni utente;
- c. Presenza nel FaSAS della scheda relativa all'intervento riabilitativo per gli utenti che ne usufruiscono;
- d. Presenza nel FaSAS della rilevazione mensile della partecipazione alle attività per ogni utente;
- e. Presenza nel FaSAS di ogni utente delle verifiche degli obiettivi, a cadenza trimestrale o semestrale;

- per quanto riguarda la formazione, nel 2022 sono state effettuate 45 ore di formazione educativa con la dott.ssa Laura Alzani.

E' stato effettuato un corso sulla multisensorialità a cui hanno partecipato due educatrici, per un totale di 16 ore.

E' stato effettuato un corso sull'utilizzo del Comunicatore Liar, in favore di tutti gli educatori (2 ore).

E' stata effettuata una formazione sul Dopo Di Noi organizzata da ATS, a cui hanno partecipato due educatrici, una per il modulo A (6 ore) e l'altra per i moduli B (49 ore) e D (3 ore).

E' stata effettuata una formazione in favore di due operatrici membri del CDA, per un totale di 4 ore, dal titolo "Essere operatori e membri del CDA: organizzazione del servizio".

E' stato effettuato un corso inter-aziendale a cui ha partecipato la coordinatrice per un totale di 4 ore, dal titolo "Modelli di conciliazione per la componente femminile in azienda".

E' stato effettuato un corso di web marketing a cui ha partecipato un educatore, per un totale di 8 ore.

- per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sono state effettuati i seguenti corsi: corso preposto aziendale (8 ore), corso RLS aziendale, aggiornamento annuale (4 ore), corso sicurezza: aggiornamento quinquennale dei lavoratori (6 ore) per 6 operatori.

-per quanto riguarda la supervisione dell'équipe con il counselor, nel 2022 sono state effettuate 22 ore di supervisione con il dott. Ettore Zambonardi.

- per quanto riguarda gli incontri con le famiglie nel 2022 è stato effettuato un incontro collettivo con le famiglie: l'assemblea annuale nel mese di settembre e sono stati effettuati in totale 38 incontri individuali con le famiglie, per la condivisione prima e verifica poi del progetto educativo annuale.

- é stato consegnato alle famiglie il questionario customer satisfaction, i cui risultati verranno condivisi con le famiglie nella prossima assemblea, mentre nell'assemblea del 27/09/2022 sono stati condivisi i risultati relativi all'anno precedente.

- per quanto riguarda gli incontri con le assistenti sociali del territorio referenti per gli utenti inseriti, è stato effettuato un incontro con l'assistente sociale di riferimento, per un nuovo inserimento, avvenuto a giugno del 2022. Su richiesta della famiglia, a due incontri

individuali ha partecipato anche l'assistente sociale del comune, per una reciproca conoscenza

- per quanto riguarda gli incontri con altri enti/servizi, sono stati effettuati i seguenti incontri: 4 incontri in ASST per progetto Dopo Di Noi e Provi in favore di 4 utenti; 2 incontri presso il CPS di Crema, in favore di 2 utenti; 2 incontri presso RSD di Rivolta D'Adda per una dimissione di un utente e per una domanda di ingresso presso la struttura. Sono stati effettuati alcuni incontri con gli enti gestori dei servizi per la disabilità del territorio cremasco, il comune di Crema e Comunità Sociale Cremasca. E' stato effettuato un incontro di conoscenza con un nuovo educatore dell'Uonpia di Crema.
- è stato consegnato agli operatori il questionario job satisfactions.
- durante l'anno sono state effettuate le riunioni d'equipe settimanali per tutti gli operatori del C.D.D. e sono state svolte 11 riunioni mensili con il Counselor.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

L'aumento dei costi di gestione dell'anno 2022 può compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali. Per questo la Coordinatrice ha partecipato agli incontri fra enti gestori per avere un confronto con gli organi istituzionali e trovare soluzioni idonee.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

|   | 2022         | 2021         | 2020         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Contributi privati  | 10.222,00 €  | 8.411,00 €   | 16.869,00 €  |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | 617.000,00 € | 562.828,00 € | 462.396,00 € |
| Contributi pubblici   | 15.165,00 €  | 6.395,00 €   | 19.073,00 €  |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 38.912,00 €  | 33.295,00 €  | 27.260,00 €  |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento   | 28.356,00 €  | 20.382,00 €  | 18.987,00 €  |
| Ricavi da Privati-Imprese   | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Privati-Non Profit  | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da altri   | 17.997,00 €  | 6.160,00 €   | 1.659,00 €   |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative  | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €       |

#### *Patrimonio:*

|                              | 2022         | 2021         | 2020         |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Capitale sociale             | 2.169,00 €   | 1.136,00 €   | 1.136,00 €   |
| Totale riserve               | 553.486,00 € | 547.678,00 € | 533.174,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 9.109,00 €   | 3.652,00 €   | 20.933,00 €  |
| Totale Patrimonio netto      | 573.252,00 € | 559.858,00 € | 556.355,00 € |

#### *Conto economico:*

|   | 2022       | 2021       | 2020        |
|---|------------|------------|-------------|
| Risultato Netto di Esercizio                    | 9.109,00 € | 3.652,00 € | 20.933,00 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | 0,00 €     | 0,00 €     | 0,00 €      |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 8.667,00 € | 2.614,00 € | 19.120,00 € |

**Composizione Capitale Sociale:**

| Capitale sociale                                 | 2022     | 2021   | 2020   |
|--|----------|--------|--------|
| capitale versato da soci operatori volontari     | 180,74 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci operatori lavoratori    | 77,46 €  | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci operatori fruitori      | 0,00 €   | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci persone giuridiche      | 0,00 €   | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 774,60 € | 0,00 € | 0,00 € |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2022       |
|---|------------|
| cooperative sociali                         | 2.168,88 € |
| associazioni di volontariato                | 0,00 €     |

**Valore della produzione:**

|   | 2022   | 2021         | 2020         |
|---|--------|--------------|--------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 0,00 € | 649.285,00 € | 545.044,00 € |

**Costo del lavoro:**

|  | 2022         | 2021         | 2020         |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)        | 726.426,00 € | 491.977,00 € | 400.199,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 539.062,00 € | 10.529,00 €  | 4.690,00 €   |
| Peso su totale valore di produzione                                    | 75,00 %      | 77,00 %      | 74,00 %      |

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2022:**

| 2022                    | Enti pubblici | Enti privati | Totale       |
|-------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Vendita merci           | 0,00 €        | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Prestazioni di servizio | 199.634,49 €  | 24.721,56 €  | 224.356,05 € |
| Lavorazione conto terzi | 0,00 €        | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Rette utenti            | 420.999,38 €  | 0,00 €       | 420.999,38 € |

|                        |             |             |             |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Altri ricavi           | 36.732,12 € | 2.180,00 €  | 38.912,12 € |
| Contributi e offerte   | 15.165,38 € | 10.222,07 € | 25.387,45 € |
| Grants e progettazione | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Altro                  | 17.996,86 € | 0,00 €      | 17.996,86 € |

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

| <b>2022</b>                 | <b>Enti pubblici</b> | <b>Enti privati</b> | <b>Totale</b> |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Servizi socio-assistenziali | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Servizi educativi           | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Servizi sanitari            | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Servizi socio-sanitari      | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Altri servizi               | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Contributi                  | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:***

|                           | <b>2022</b>  |         |
|---------------------------|--------------|---------|
| Incidenza fonti pubbliche | 690.528,00 € | 94,90 % |
| Incidenza fonti private   | 37.124,00 €  | 5,10 %  |

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La Cooperativa non svolge direttamente iniziative di raccolta fondi.

## 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Attualmente è in corso la procedura concorsuale con la Maxwork.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

L'organo deputato all'approvazione del bilancio è l'assemblea dei soci della Cooperativa costituita da 16 soci. Nel corso del 2022 alla riunione per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio, del Bilancio Sociale e rinnovo cariche sociali e revisore contabile hanno partecipato 11 soci in presenza e 5 con delega.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Nel corso delle riunioni del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa nell'anno 2022 oltre all'approvazione della dotazione del personale e degli incarichi, piano di formazione, aggiornamento carta dei servizi, progetto tecnico generale e relazione gestionale organizzativa, approvazione retta sociale, sono state prese decisioni come:

- Stipula nuovo Contratto di locazione per l'acquisto di nuovo automezzo per trasporto disabili;
- Variazione compagine sociale per diffida Revisore Confcooperative;
- Accettazione domande di ammissione soci lavoratori;
- Accettazione domande di passaggio da socio volontario a socio sovventore;
- Accettazione domanda di passaggio da socio sovventore a socio volontario;
- Accettazione dimissioni soci volontari.

## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri

componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

### **Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2022, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2022 del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

### **Elementi alla base del giudizio**

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione 'Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio' della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

### **Responsabilità degli amministratori e del sindaco unico per il bilancio d'esercizio**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione

e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il sindaco unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

### **Responsabilità del sindaco unico per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo

complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

#### **Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10 e dell'art. 123-bis, comma 4, del D.Lgs. 58/98**

Gli amministratori della LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS al 31/12/2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS al 31/12/2022, e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della LO SCRICCIOLO SOCIETA' COOP. SOCIAL E ONLUS al 31/12/2022, ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto, acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

### **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

#### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss c.c.**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

Ho partecipato alle assemblee dei soci, ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;

Ho acquisito dal legale rappresentante, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione [in particolare sull'impatto prodotto dall'emergenza sanitaria COVID-19 nei primi mesi dell'esercizio successivo e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze], nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento [e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per fronteggiare la situazione emergenziale da COVID-19, nonché i riflessi derivanti dalla guerra in Ucraina, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo e contabile anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da COVID-19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire

Non sono pervenute denunce ex art. 2408 c.c..

### **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5 c.c..

In considerazione dell'espressa previsione statutaria l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio è stata convocata entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio. [

Lo Stato Patrimoniale evidenzia un risultato dell'esercizio di € 9.109 che si riassume nei seguenti valori:

| STATO PATRIMONIALE                       | IMPORTO        |
|--|----------------|
| Crediti verso soci per versamenti dovuti | 0              |
| Immobilizzazioni                         | 195.686        |
| Attivo circolante                        | 669.964        |
| Ratei e risconti                         | 16.399         |
| <b>Totale attività</b>                   | <b>882.049</b> |
| Patrimonio netto                         | 573.254        |
| Fondi per rischi e oneri                 | 0              |
| Trattamento di fine rapporto subordinato | 189.347        |
| Debiti                                   | 79.775         |
| Ratei e risconti                         | 39.673         |
| <b>Totale passività</b>                  | <b>882.049</b> |

Il Conto Economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

| CONTO ECONOMICO                              | IMPORTO      |
|--|--------------|
| Valore della produzione                      | 726.426      |
| Costi della produzione                       | 717.757      |
| <b>Differenza</b>                            | <b>8.669</b> |
| Proventi e oneri finanziari                  | 1.084        |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | 0            |
| Imposte sul reddito                          | 644          |
| <b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>        | <b>9.109</b> |

I risultati della revisione legale da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

**B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, il sindaco unico propone all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022, così come redatto dall'organo amministrativo.

Il sindaco unico concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dall'organo amministrativo in nota integrativa.

Fiesco 15 Marzo 2023

Il Sindaco unico BERTESAGO dott. GIUSEPPE \_\_\_\_\_